

گزارش عملکرد ماه بهار واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهار	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	دوره آموزش غیر حضوری و آنلاین "اصول آموزش هنر به کودکان" ویژه: کارشنایان و مربیان هنری ۱۵ و ۱۸/۱/۱۴۰۰ (هر جلسه به مدت ۲ ساعت آموزشی)	۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی دوره به همکاران استان و مراکز (۶۱ نفر)	۱ بار
		۲. اطلاع رسانی به همکاران جهت شرکت در پیش آزمون دوره و نظارت بر حضور همکاران (مورخ ۱۴ فروردین)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات در واتس آپ به همکاران استان و مراکز	چندین نوبت و به تناوب جلسات و روزهای اجرای وبینار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی و ورود در جلسه آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر حضور همکاران در جلسات دوره	قبل و طی اجرای جلسات
۲	کارگاه آموزش حضوری " طرح توجیهی مربیان رشته خوشنویسی" ویژه: کارشناس و مربیان هنری خوشنویسی استان ۱۵/۱/۱۴۰۰ (به مدت ۴ ساعت آموزشی)	۱. جلسه با مدیر کل، معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری استان و انتخاب افراد جهت شرکت در دوره	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی دوره به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری کارگاه به همکاران در واتس آپ	چندین نوبت
		۴. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی دوره	۱ بار

گزارش عملکرد ماه بهار واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهار	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	<p>کارگاه آموزش حضوری " طرح توجیهی مرییان رشته عکاسی " ویژه: مرییان هنری رشته عکاسی استان ۱۴۰۰/۱/۱۶ (به مدت ۲ ساعت آموزشی)</p>	<p>۱. جلسه با مدیر کل ، معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری استان و انتخاب افراد جهت شرکت در دوره</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی دوره به همکاران</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری کارگاه به همکاران در واتس آپ</p>	<p>چندین نوبت</p>
		<p>۴. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی دوره</p>	<p>۱ بار</p>
۴	<p>کارگاه آموزش حضوری " طرح توجیهی مرییان رشته سفال " ویژه: مرییان هنری رشته سفال استان ۱۴۰۰/۱/۱۸ و ۱۷ (هر جلسه به مدت ۲ ساعت آموزشی)</p>	<p>۱. جلسه با مدیر کل ، معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری استان و انتخاب افراد جهت شرکت در دوره</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی دوره به همکاران</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری کارگاه به همکاران در واتس آپ</p>	<p>چندین نوبت</p>
		<p>۴. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی دوره</p>	<p>۱ بار</p>

گزارش عملکرد ماه بهار واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهار	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>دوره آموزش غیرحضوری و آنلاین " شیوه استقرار نظام پایش در کانون "</p> <p>ویژه:</p> <p>- مدیرکل، معاونین و رئیس گروه (۵ نفر) - کارشناسان (۲۹ نفر) - مسئولین مراکز (۶۲ نفر)</p> <p>۱۶ و ۱۷ و ۱۸/۱/۱۴۰۰ (برای هر گروه به مدت ۲ ساعت آموزشی)</p>	۱. ثبت نام تمامی همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (در گروه های مجزا به تفکیک پست های سازمانی)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری پیش آزمون و جلسات دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز	چندین نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی و ورود در جلسات آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر حضور همکاران	در طی اجرای جلسات
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی دوره	چندین نوبت قبل و بعد از اجرای وبینار
۶	<p>بانک اقدام پژوهی های مربیان استان - مربوط به سال های ۹۵ تا ۹۹</p> <p>فروردین ۱۴۰۰</p>	۱. اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۲. جمع آوری فایل اقدام پژوهی های انجام شده مربیان استان	۱ بار
		۳. آرشیو فایل ها و تشکیل بانک اقدام پژوهی های انجام شده سال های ۹۵ تا ۹۹	۱ بار

گزارش عملکرد ماه بهار واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهار	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. تشکیل بانک اطلاعاتی در ورد و اکسل	تهیه بانک اطلاعاتی آموزش های سال ۹۹ فروردین ۱۴۰۰	۷
۱ بار	۲. وارد کردن اطلاعات دوره های آموزشی درون سازمانی (شامل: عتاوین دوره ها، تعداد شرکت کنندگان، ساعت آموزشی، تاریخ اجرا و...)		
چندین نوبت	۳. وارد کردن اطلاعات دوره های آموزشی برون سازمانی گذرانده شده توسط همکاران (شامل: عتاوین دوره ها، تعداد شرکت کنندگان، ساعت آموزشی، تاریخ اجرا و...)		
۳ برنامه	۱. پیش بینی های برنامه های آموزشی با توجه به سیاست های سال ۹۹ و اجرای دوره های آموزشی سازمانی به صورت متمرکز و نشست های تخصصی کانون (مربوط به جشنواره های قصه گویی، اسباب بازی و پویانمایی و کتابخوانی) و نیز پیش بینی حضور همکاران در دوره های آموزشی برون سازمانی	تهیه پیش نویس پیش بینی برنامه های واحد آموزش و پژوهش استان فروردین ۱۴۰۰	۸
۶ برنامه	۲. پیش بینی های برنامه های پژوهشی با توجه به سیاست های سال ۹۹ درخصوص اقدام پژوهی، پژوهش اعضا، ویژه برنامه های هفته پژوهش ستادی و استانی و نیز ویژه برنامه های مناسبتی، مهرواره و مسابقه		

گزارش عملکرد ماه اردیبهشت واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اردیبهشت	عنوان برنامه	ردیف
چند نوبت	۱. جلسه با مدیرکل و معاون فرهنگی استان	<p>چهارمین جلسه مجازی باشگاه پژوهش استان</p> <p>"انتخاب موضوع برای پژوهش"</p> <p>ویژه اعضا پژوهشگر نوجوان و مربیان</p> <p>۶ اردیبهشت ۱۴۰۰</p>	۱
۱ بار	۲. برنامه ریزی و تعیین محتوای وینار، بررسی و انتخاب میهمان و مجری برنامه و سایر اقدامات لازم		
۱ بار	۳. تهیه و ارسال نامه به مراکز استان جهت اطلاع رسانی زمان اجرای وینار		
۱ بار	۴. برگزاری چهارمین جلسه مجازی باشگاه پژوهش بصورت آنلاین در فضای kpf استان، با عنوان "انتخاب موضوع برای پژوهش"، با حضور ۸۲ نفر از اعضا نوجوان علاقمند و مربیان آنها		
چندین نوبت	۵. پیگیری و هماهنگی با روابط عمومی استان برای تهیه پوستر، اطلاع رسانی برنامه و انتشار خبر در فضاهای مجازی موجود استان		
۱ بار	۶. تهیه و تنظیم گزارش توصیفی برنامه، جهت ارائه گزارش به اداره کل آموزش و پژوهش		
۱ بار	۱. تهیه فرم اکسل عناوین دوره های آموزشی سال ۹۹	<p>گزارش دوره های آموزشی سال ۹۹</p> <p>مدیران و کارکنان استان</p> <p>اردیبهشت ۱۴۰۰</p>	۲
۱ بار	۲. ثبت و وارد کردن دوره های آموزشی (سازمانی و برون سازمانی) همکاران استان در بانک اطلاعاتی مذکور و تطبیق با شناسنامه آموزشی همکاران در سامانه ایده		
۱ بار	۳. تهیه آمار ساعت آموزشی مدیران و کارکنان استان برای ارائه گزارشات مربوطه سامانه ارزیابی عملکرد		

گزارش عملکرد ماه اردیبهشت واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اردیبهشت	عنوان برنامه	ردیف
چند نوبت	۱. جلسه با مدیرکل و معاون فرهنگی استان	<p>اعلام نتایج فراخوان " مهرواره پژوهش با خانواده "</p> <p>مخاطبان: اعضا پژوهشگر استان</p> <p>اردیبهشت ۱۴۰۰</p>	۳
۱ بار	۲. جمع آوری، ثبت، تشکیل بانک اطلاعاتی و آرشیو آثار رسیده		
۱ بار	۳. تعیین هیئت بررسی آثار، بررسی آثار توسط داوران، انتخاب آثار و اعلام نتایج منتخبین مهرواره		
۱ بار	۴. تهیه متن لوح های تقدیر اعضا منتخب و مریدان راهنما و عوامل اجرایی		
چندین نوبت	۵. پیگیری و هماهنگی با روابط عمومی استان برای تهیه لوح تقدیر، اطلاع رسانی نتایج این مهرواره و انتشار خبر در فضاهای مجازی موجود استان		
۱ بار	۱. ارزشیابی سه دوره آموزشی استانی با عناوین مهارت های مثبت (سال ۹۹) - اقدام پژوهی فرآیندی (سال ۹۸) - پرورش تفکر (سال ۹۸) در سامانه ایده	<p>ارزشیابی اثربخشی ۳ دوره آموزشی استانی در سامانه ایده</p> <p>اردیبهشت ۱۴۰۰</p>	۴
۱ بار	۲. تهیه جداول و نمودارهای در سطوح ارزشیابی (رفتار- واکنش- یادگیری و نتایج)		
۱ بار	۳. جمع بندی و ارائه گزارشات مربوطه سامانه ارزیابی عملکرد		

گزارش عملکرد ماه اردیبهشت واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اردیبهشت	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	نیازسنجی عناوین دوره های آموزشی سال ۱۴۰۰ (دوره های مربی مسئول و مربی فرهنگی) اردیبهشت ۱۴۰۰	۱. جلسه با مدیرکل، معاون فرهنگی و کارشناسان استان	چند نوبت
		۲. تهیه فرم های مربوطه و انجام نیازسنجی آموزش های ویژه مربی مسئول و مربیان فرهنگی استان	۱ بار
		۳. اولویت بندی عناوین آموزشی نیازسنجی شده و انتخاب ۴ عنوان دوره آموزشی بر اساس نیاز شغلی مربی مسئول و مربی فرهنگی، برای اجرا در سال ۱۴۰۰	۱ بار
		۴. تهیه تدوین فرم مشخصات (فرم د) دوره های پیشنهادی	۱ بار
		۵. جمع بندی و ارائه گزارش مربوطه به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ بار
۶	مشارکت در بخش علمی جشنواره قصه گویی کارشناسان، مربی مسئولان، مربیان قصه گو و علاقمندان اردیبهشت ۱۴۰۰	۱. جلسه با معاون فرهنگی، کارشناس مسئول و کارشناس فرهنگی و رابط قصه گویی استان	چند نوبت
		۲. تهیه نامه اطلاع رسانی و معرفی فراخوان بخش علمی جشنواره قصه گویی به همکاران مراکز فرهنگی هنری و اداره استان	۱ بار
		۳. معرفی فایل و فیلم راهنمای مقاله نویسی به همکاران و علاقمندان	۱ بار
۷	پیشنهاد کارگاه برخط "آمادگی برای کاوشگری" مخاطبان: کودکان (گروه سنی نوباوه) اردیبهشت ۱۴۰۰	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان و کارشناس مسئول فرهنگی	چند نوبت
		۲. پیشنهاد عنوان کارگاه، معرفی مربی برای تدریس کارگاه و هماهنگی با مربی	۱ بار
		۳. سایر هماهنگی ها در حال اقدام	۱ بار

گزارش عملکرد ماه اردیبهشت واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اردیبهشت	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۸	<p>پنجمین جلسه مجازی باشگاه پژوهش استان</p> <p>"انتخاب موضوع - بررسی موضوعات انتخابی اعضا"</p> <p>ویژه اعضا پژوهشگر نوجوان و مربیان</p> <p>۲۷ اردیبهشت ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با مدیر کل و معاون فرهنگی استان	چند نوبت
		۲. برنامه ریزی و تعیین محتوای وینار، بررسی و انتخاب میهمان و مجری برنامه و سایر اقدامات لازم	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه به مراکز استان جهت اطلاع رسانی زمان اجرای وینار	۱ بار
		۴. جمع آوری موضوعات اعضا قبل از برگزاری برنامه، بررسی و دسته بندی موضوعات جهت طرح موارد مهم و قابل توجه با اعضا در پنجمین جلسه	۱ بار
		۵. برگزاری پنجمین جلسه مجازی باشگاه پژوهش بصورت آنلاین در فضای kpf استان، با عنوان "بررسی موضوعات انتخابی اعضا"، با حضور بیش از ۷۰ نفر از اعضا نوجوان علاقمند و مربیان آنها	۱ بار
		۶. پیگیری و هماهنگی با روابط عمومی استان برای تهیه پوستر، اطلاع رسانی برنامه و انتشار خبر در فضاهای مجازی موجود استان	چندین نوبت
		۷. تهیه و تنظیم گزارش توصیفی برنامه، جهت ارائه گزارش به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ بار
۹	<p>هماهنگی دوره آموزشی استانی قصه گوئی</p> <p>ویژه: مربی مسئول و مربیان قصه گو</p> <p>اردیبهشت ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی، کارشناس مسئول و کارشناس فرهنگی و رابط قصه گوئی استان و انتخاب عنوان دوره آموزشی مورد نیاز مربیان قصه گو	۱ بار
		۲. انتخاب عنوان دوره آموزشی مورد نیاز مربیان با نظر کارشناسی فرهنگی	۱ بار
		۳. معرفی مدرسان پیشنهادی با نظر کارشناسی فرهنگی، دریافت رزومه و طرح درس و ارسال به معاون فرهنگی جهت تایید و اقدامات بعدی	۱ بار
		۴. سایر هماهنگی ها در حال اقدام	۱ بار

- گزارش عملکرد ماه خرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه خرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	<p align="center">۵ دوره آموزش الکترونیکی (lms): "آشنایی با قانون اساسی" "میز خدمت و ارباب رجوع" "شبکه های اجتماعی و مسئولیت پذیری اجتماعی" "مقابله با بحران" "صیانت از حقوق شهروندی" ویژه تمامی کارکنان استان ۴ و ۵ خرداد ماه ۱۴۰۰</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام تمامی همکاران واجد شرایط برای ۵ آزمون در سامانه ایده (۲۵۶ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز	چندین نوبت قبل از اجرای آزمون
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع دوره	طی اجرای آزمون
۲	<p align="center">تهیه جدول مشخصات اینترنت و سیستم های مراکز ۸ تا ۱۲ خرداد ماه ۱۴۰۰</p>	۱. مذاکره با معاون فرهنگی و معاون مالی اداری استان جهت لزوم بروز رسانی اطلاعات موجود	۱ بار
		۲. هماهنگی با کارشناس فناوری استان و مسئول اموال برای دریافت اطلاعات اینترنت و سیستم های کامپیوتر مراکز و استان	چندین بار
		۳. تنظیم اطلاعات و تکمیل جداول مربوطه (جداول ارسالی از ستاد)	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع دوره	۱ بار
		تهیه نامه و ارسال گزارش تهیه شده به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ بار

گزارش عملکرد ماه خرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه خرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	ویژه مربی مسئولین و مربیان و کارشناسان فرهنگی و قصه گوین استان برگزاری دوره آموزش مجازی « شیوه های قصه گویی » (دوره استانی) خرداد ماه ۱۴۰۰ (جمعا به مدت ۱۰ ساعت آموزشی)	۱. بررسی دوره های پیشنهادی ستاد و نیازسنجی دوره مورد نیاز مربیان از واحد فرهنگی و کارشناس قصه گویی استان	۲ بار
		۲. جلسه با مدیرکل محترم و معاون فرهنگی استان بر اساس اعلام نیاز دوره توسط واحد فرهنگی جهت اخذ تایید برگزاری دوره	چند جلسه
		۳. انتخاب مدرس با همکاری کارشناس قصه گویی استان، توجیه و تبیین اهداف و سرفصل های دوره، دریافت و بررسی رزومه و طرح درس مدرس، تهیه فرم های مربوطه، ارسال نامه و فرم ها به اداره کل آموزش و پژوهش و دریافت مجوز اجرا	پیگیری ۳ هفته
		۴. تعریف دوره و ایجاد کلاس مربوطه در سامانه فراگیر آموزش ایده	۱ بار
		۵. تهیه لیست فراگیران و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۴۰ نفر)	۱ بار
		۶. انجام مکاتبات مربوط به هماهنگی برگزاری دوره در فضای kpf	۱ بار
		۷. هماهنگی با مدرس دوره و دریافت سوالات پیش آزمون و آزمون نهایی جهت بارگذاری سوالات در سامانه فراگیر آموزش	۱ بار
		۸. تهیه نامه و اطلاع رسانی زمان برگزاری دوره به فراگیران (۲۲، ۲۴، ۲۶ خرداد)	۱ بار
		۹. تهیه و ارسال پیام زمان برگزاری پیش آزمون، جلسات دوره و آزمون نهایی در واتس آپ به همکاران استان و مراکز، نظارت بر اجرای دوره و آزمون (۲۹ خرداد)	چندین نوبت قبل از اجرای آزمون
		۱۰. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، ارسال منابع پاورپوینت دوره برای همکاران	طی زمان برگزاری و اجرای دوره
		۱۱. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی دوره در سامانه، پس از اجرای دوره	چند نوبت
		۱۲. هماهنگی با روابط عمومی استان و انجام پیگیری پوستر برنامه، پوشش خبری و...	۱ بار
		۱۳. تهیه گزارشات مربوط به اجرای دوره	۱ بار

گزارش عملکرد ماه خرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه خرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۴	<p>دوره آموزش غیرحضوری و آنلاین "اصول آموزش هنر به کودکان"</p> <p>ویژه کارشناسان و مربیان هنری</p> <p>۲۴ و ۲۶ و ۲۷ و ۲۹ و ۳۰/۳/۱۴۰۰ و ۶ و ۱۰/۴/۱۴۰۰</p> <p>جمعا به مدت ۱۸ ساعت (هر جلسه به مدت ۲ ساعت آموزشی)</p>	<p>۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی برگزاری ادامه دوره "اصول آموزش هنر به کودکان" به کارشناسان و مربیان هنری (۶۱ نفر)</p>	۱ بار
		<p>۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری جلسات در واتس آپ به همکاران استان و مراکز</p>	چندین نوبت و به تناوب جلسات و روزهای اجرای دوره
		<p>۳. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی و ورود در جلسه آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر حضور همکاران در جلسات دوره</p>	قبل و طی اجرای جلسات
۵	<p>گزارش آموزش و فرهنگ سازی "مدیریت سبز"</p> <p>خرداد ماه ۱۴۰۰</p>	<p>۱. تهیه گزارش مربوط به فعالیت های واحد آموزش و پژوهش استان در حوزه آموزش و فرهنگ سازی "مدیریت سبز" در سال ۱۳۹۹، جهت ارائه به سازمان حفاظت محیط زیست</p>	۱ بار
۶	<p>آزمون الکترونیکی (lms) دوره های:</p> <p>- بازآموزی استفاده از وب کنفرانس کانون</p> <p>- چگونگی ارتباط با مخاطب در فضای مجازی</p> <p>- فن بیان در کارگاه های مجازی</p> <p>- ویژگیهای تدریس آموزش های برخط</p> <p>ویژه مربیان کارگاه های برخط ترم تابستان ۱۴۰۰</p> <p>خرداد ماه ۱۴۰۰</p>	<p>۱. تهیه لیست همکاران و ثبت نام واجدین شرایط در سامانه ایده (برای ۴ آزمون)</p>	۱ بار
		<p>۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز</p>	۱ بار
		<p>۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز</p>	قبل از اجرای آزمون
		<p>۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای آزمون</p>	طی اجرای آزمون
		<p>۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای آزمون</p>	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه خرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه خرداد	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی زمان آزمون به همکاران استان و مراکز (تاریخ آزمون ۳۰ خرداد ۱۴۰۰)	آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره های: "آشنایی با قانون اساسی" ویژه تمامی کارکنان استان خرداد ماه ۱۴۰۰ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی	۷
چندین نوبت قبل از اجرای آزمون	۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز		
قبل و طی اجرای آزمون	۳. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای آزمون		
چند نوبت	۴. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای آزمون		
۱ بار	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۳ کارشناس و ۱۲ نفر مربی فرهنگی)	دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "سنجه های کیفی و کمی قصه گویی" ویژه کارشناسان و مربیان فرهنگی خرداد ماه ۱۴۰۰	۸
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز		
طی اجرای آزمون	۳. پاسخگویی به سوالات همکاران و ارسال فرم های داوری دوره مربوطه		

گزارش عملکرد ماه خرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه خرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	ششمین جلسه مجازی باشگاه پژوهش استان "انتخاب موضوع برای پژوهش" ویژه اعضا پژوهشگر نوجوان و مریمان ۳۰ خرداد ۱۴۰۰	۱. جلسه با مدیر کل و معاون فرهنگی استان	چند نوبت
		۲. برنامه ریزی و تعیین محتوای وینار، هماهنگی با میهمان و مجری برنامه و سایر اقدامات	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه به مراکز استان جهت اطلاع رسانی زمان اجرای وینار	۱ بار
		۴. بررسی عناوین پیشنهادی اعضا در گروه پژوهش توسط کارشناس استان	چند نوبت
		۵. برگزاری ششمین جلسه مجازی باشگاه پژوهش بصورت آنلاین در فضای kpf استان، با عنوان "چگونگی تبدیل موضوع به عنوان پژوهشی، بایدها و نبایدها"، با حضور ۸۵ نفر از اعضا نوجوان علاقمند و مریمان آنها	۱ بار
		۶. پیگیری و هماهنگی با روابط عمومی استان برای تهیه پوستر، اطلاع رسانی برنامه و انتشار خبر در فضاهای مجازی موجود استان	چندین نوبت
		۷. تهیه پیش نویس خبر جهت ارائه به واحد روابط عمومی	۱ بار
		۸. تنظیم گزارش توصیفی برنامه جهت ارائه به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ بار
۲	کارگاه برخط "آمادگی برای کاوشگری" مخاطبان: کودکان (گروه سنی نوباوه) خرداد ۱۴۰۰	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان و بررسی پیشنهاد برگزاری اولین کارگاه "آمادگی برای کاوشگری" برای گروه سنی نوباوه (پیشنهاد ۲ کلاس)	۱ بار
		۲. تنظیم دستورالعمل نحوه برگزاری کارگاه	۱ بار
		۳. تنظیم طرح درس ده جلسه ای کارگاه	۱ بار
		۴. انتخاب مریمان مجری کارگاه و هماهنگی با آنها	چندین بار
		۵. تنظیم جدول مشخصات و زمانبندی برنامه کارگاه (سایر هماهنگی ها در حال اقدام)	چندین بار

گزارش عملکرد ماه خرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه خرداد	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان و ارائه پیشنهادات در خصوص فعالیت نهاد اقدام پژوهی استان	<p>نهاد اقدام پژوهی استان (خرداد ماه ۱۴۰۰)</p>	۳
۲ بار	۲. انتخاب اعضای جدید نهاد اقدام پژوهی استان و هماهنگی با آنها		
۱ بار	۳. تشکیل گروه در فضای مجازی جهت تبادل نظر با اعضای نهاد		
۱ بار	۴. برگزاری جلسه نهاد اقدام پژوهی با موضوع « چگونگی تقویت و ارتقای فعالیت اقدام پژوهی استان در دوره دورکاری مریبان »		
۱ بار	۵. تشکیل گروه در فضای مجازی برای علاقمندان به یادگیری اقدام پژوهی و رفع اشکال		
۱ بار	۶. تنظیم گزارش و صورتجلسه جهت ارائه به اداره کل آموزش و پژوهش		
چند بار	۱. تعامل و هماهنگی با کارشناس اداره کل آموزش و پژوهش و مشارکت در نقد و بررسی اقدام پژوهی های مریبان سایر استان ها در گروه مجازی ستاد	<p>فعالیت در گروه اقدام پژوهی ستادی (خرداد ماه ۱۴۰۰)</p>	۴
۳ بار	۲. بررسی آثار اقدام پژوهی مریبان اقدام پژوهی سایر استان ها، تنظیم و ارائه نتایج بررسی در گروه		

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	<p>آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره های: "میز خدمت و ارباب رجوع"</p> <p>ویژه تمامی کارکنان استان تیرماه ۱۴۰۰ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	<p>۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی زمان آزمون به همکاران استان و مراکز (تاریخ آزمون ۵ تیرماه ۱۴۰۰)</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز</p>	<p>چندین نوبت قبل از اجرای آزمون</p>
		<p>۳. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای آزمون</p>	<p>قبل و طی اجرای آزمون</p>
		<p>۴. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای آزمون</p>	<p>چند نوبت</p>
۲	<p>آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره های: "شبکه های اجتماعی، سواد رسانه ای و مسئولیت پذیری اجتماعی"</p> <p>ویژه تمامی کارکنان استان تیرماه ۱۴۰۰ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	<p>۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی زمان آزمون به همکاران استان و مراکز (تاریخ آزمون ۸ تیرماه ۱۴۰۰)</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز</p>	<p>چندین نوبت قبل از اجرای آزمون</p>
		<p>۳. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای آزمون</p>	<p>قبل و طی اجرای آزمون</p>
		<p>۴. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای آزمون</p>	<p>چند نوبت</p>

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	<p>آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره های: "مقابله با بحران" ویژه تمامی کارکنان استان تیرماه ۱۴۰۰ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	<p>۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی زمان آزمون به همکاران استان و مراکز (تاریخ آزمون ۱۳ تیرماه ۱۴۰۰)</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز</p>	<p>چندین نوبت قبل از اجرای آزمون</p>
		<p>۳. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای آزمون</p>	<p>قبل و طی اجرای آزمون</p>
		<p>۴. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای آزمون</p>	<p>چند نوبت</p>
۴	<p>آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره های: "صیانت از حقوق شهروندی" ویژه تمامی کارکنان استان تیرماه ۱۴۰۰ جمعا بمدت ۶ ساعت آموزشی</p>	<p>۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی زمان آزمون به همکاران استان و مراکز (تاریخ آزمون ۱۹ تیرماه ۱۴۰۰)</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز</p>	<p>چندین نوبت قبل از اجرای آزمون</p>
		<p>۳. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای آزمون</p>	<p>قبل و طی اجرای آزمون</p>
		<p>۴. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای آزمون</p>	<p>چند نوبت</p>

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "سنجه های کیفی و کمی داوری قصه گویی" ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان فرهنگی ۱ و ۲ و ۵ و ۸/۴/۱۴۰۰ جمعا بمدت ۱۰ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۳ کارشناس و ۱۲ مربی)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (۵ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای دوره	چند نوبت
۶	<p>دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "کاربست ظرفیت های فضای مجازی در قصه گویی - (پادکست)" ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان فرهنگی ۹ و ۱۰/۴/۱۴۰۰ جمعا بمدت ۴ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۵ کارشناس و ۱۳ مربی)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (۲ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای دوره	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۷	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "سنجه های کیفی و کمی داوری قصه گویی" ویژه داوران، نمایندگان و رابطین قصه گویی استان ۱۲ و ۱۳ و ۱۴ و ۱۵/۴/۱۴۰۰ جمعا بمدت ۱۰ ساعت آموزشی</p>	۱. ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۶ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (۵ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای دوره	چند نوبت
۸	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "تسهیل گری و کاربرد آن" ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان فرهنگی، هنری ادبی استان ۱۴۰۰/۴/۲۲ جمعا بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۱۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (۱ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره و پیش آزمون (تاریخ پیش آزمون همکاران استان ۱۷ تیرماه)	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای دوره	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۹	<p>آزمون غیر حضوری و الکترونیکی دوره "اصول آموزش هنر به کودکان"</p> <p>ویژه کارشناسان و مربیان هنری</p> <p>۱۴۰۰/۴/۲۳</p>	۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی برگزاری آزمون دوره "اصول آموزش هنر به کودکان" به کارشناسان و مربیان هنری (۶۱ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز	چندین نوبت
		۳. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به سامانه و پشتیبانی و نظارت آزمون	قبل و طی اجرای جلسات
۱۰	<p>"جلسه هم اندیشی در حوزه آموزش و پژوهش"</p> <p>ویژه کارشناسان آموزش و پژوهش</p> <p>۱۴۰۰/۴/۲۸</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	بررسی و تنظیم مسائل موجود آموزش و پژوهشی استان بر اساس نامه ارسالی از اداره کل آموزش و پژوهش، شرکت در جلسه هم اندیشی، طرح مسائل آموزش و پژوهشی استان و ارائه نظرات.	قبل و طی اجرای جلسه
۱۱	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>"ارزشیابی اثربخشی آموزشی در سطح رفتار و نتایج سازمانی"</p> <p>ویژه کارشناسان آموزش و پژوهش</p> <p>۱۹ و ۲۳ و ۲۶ و ۱۴۰۰/۴/۲۸ و ۱۴۰۰/۵/۶</p> <p>جمعا بمدت ۱۲ ساعت آموزشی</p>	۱. ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۲. مشارکت در پیش آزمون دوره (تاریخ پیش آزمون ۱۷ تیرماه)	۱ بار
		۳. شرکت مستمر در جلسات دوره آموزش	۵ جلسه
		۴. مشارکت در فعالیت های کلاسی و استفاده از منابع و فیلم های آموزشی دوره	طی اجرای دوره
		۵. تکمیل فرم ارزیابی مربوطه در سامانه بعد از اتمام دوره	۱ بار

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۲	<p>جلسات مجازی "پژوهش اعضا" با مریبان راهنما</p> <p>مخاطبان: مریبان استان</p> <p>تیرماه ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با مدیرکل و معاون فرهنگی استان	۱ نوبت
		۲. هماهنگی با اعضای کارگروه پژوهشی استان	۱ نوبت
		۳. دعوت از سایر مریبان علاقمندان به عضویت و مشارکت در گروه مجازی باشگاه پژوهش استان	چندین بار
		۴. طرح موضوع راجع به چگونگی انتقال مفاهیم به زبان ساده و خلاقانه به اعضای پژوهشگر (در گروه مجازی پژوهش استان)	۲ نوبت
		۵. طرح موضوع راجع به عنوان پژوهش و تشخیص و توصیف مسئله در گروه استان	۳ نوبت
		۶. طرح موضوع راجع به اهداف، بیان مسئله، پیشنهاد و فرضیه های تحقیق در گروه استان	۲ نوبت
۱۳	<p>کارگاه برخط "آمادگی برای کاوشگری"</p> <p>مخاطبان: کودکان (گروه سنی نوباوه)</p> <p>تیرماه ۱۴۰۰</p>	۱. هماهنگی شیوه اجرای دستورالعمل و طرح درس (ده جلسه ای) کارگاه آمادگی برای کاوشگری با مربی مربوطه.	چندین نوبت
		۲. پیگیری و هماهنگی های لازم جهت برگزاری کارگاه	چندین بار
		۳. نظارت و پشتیبانی های لازم در حین اجرای جلسات کارگاه	۳ جلسه

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۴	جلسات مجازی اقدام پژوهی استان	۱. جلسه با مدیرکل و معاونت فرهنگی استان	چند نوبت
		۲. دعوت از اعضای جدید برای عضویت در گروه اقدام پژوهی و در فضای مجازی	چند نوبت
		۳. برنامه ریزی جلسات گروه مجازی اقدام پژوهی استان و تهیه و تنظیم محتوای مباحث جهت طرح در جلسات	۴ نوبت
		۴. طرح موضوع راجع به ضرورت، اهمیت و تعریف اقدام پژوهی و ویژگی های انتخاب موضوع در اقدام پژوهی (در گروه مجازی اقدام پژوهی استان)	۲ نوبت
		۵. طرح موضوع راجع به عنوان پژوهش و تشخیص و توصیف مسئله (در گروه مجازی اقدام پژوهی استان)	۲ نوبت
		۶. طرح موضوع راجع به اهداف، سوالات و پیشینه تحقیق (در گروه مجازی اقدام پژوهی استان)	۱ نوبت
		۷. طرح موضوع راجع به روش های گردآوری اطلاعات در گروه (مشاهده، مصاحبه، پرسشنامه و...)	۱ نوبت
۱۵	فعالیت در گروه اقدام پژوهی ستادی (خرداد ماه ۱۴۰۰)	۳. تعامل و هماهنگی با اداره کل آموزش و پژوهش و مشارکت در نقد و بررسی اقدام پژوهی های مربیان سایر استان ها در گروه مجازی ستاد	۱ بار
		۴. بررسی آثار اقدام پژوهی مربیان اقدام پژوهی سایر استان ها، تنظیم و ارائه نتایج بررسی در گروه	۲ بار

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "برنامه ریزی و اهداف پنهان دوره های آموزشی"</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان فرهنگی، هنری، ادبی و آموزش استان</p> <p>۱۴۰۰/۰۵/۰۴ جمعا بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۱۲ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (۱ جلسه)	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره و پیش آزمون (تاریخ پیش آزمون ۲۸ تیرماه)	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای دوره	چند نوبت
۲	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "سناریو نویسی دوره های آموزشی"</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان فرهنگی، هنری، ادبی و آموزش استان</p> <p>۱۴۰۰/۰۵/۱۴ جمعا بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۱۲ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (۱ جلسه)	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره و پیش آزمون (تاریخ پیش آزمون ۱۲ مرداد)	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای دوره	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	<p>دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "هوش هیجانی"</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان فرهنگی، هنری، ادبی و آموزش استان</p> <p>۱۳ و ۱۸ و ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ جمعا بمدت ۶ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۱۲ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (۳ جلسه)	چندین نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم های آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره و پیش آزمون (تاریخ پیش آزمون ۱۰ مرداد)	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای دوره	چند نوبت
۴	<p>آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره های: "تحریف جوانان و راه های مقابله با آن"</p> <p>ویژه تمامی کارکنان استان</p> <p>مردادماه ۱۴۰۰ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام تمامی همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵۶ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (تاریخ آزمون ۷ شهریور)	چندین نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع دوره	چندین نوبت

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	ارزشیابی دوره های آموزش " طرح هاتف " ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان فرهنگی، ادبی، هنری مرداد ماه ۱۴۰۰	۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری در واتس آپ به همکاران استان و مراکز، جهت تکمیل فرم ارزشیابی مربوطه در سامانه فراگیر آموزش (ایده)	چندین نوبت
		۳. پشتیبانی و پاسخگویی سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه و فرم ارزشیابی طرح هاتف	چندین نوبت
۶	آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره های: "مسئولیت پذیری و عدم قطعیت در مدیریت" ویژه مدیر کل استان، معاونین و روسای گروه مردادماه ۱۴۰۰ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام تمامی همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران (تاریخ آزمون ۱۳ شهریور)	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه و راهنمایی نحوه دسترسی به منابع دوره	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۵ نفر)	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>"جستار نویسی"</p> <p>ویژه رابطین قصه گویی</p> <p>و کارشناسان، مربی مسئول و مربی فرهنگی</p> <p>۱۴۰۰/۰۵/۲۳</p> <p>جمعا بمدت ۳ ساعت آموزشی</p>	۷
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز		
چند نوبت	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری در واتس آپ به همکاران استان و مراکز و اطلاع رسانی زمان اجرای دوره (۱ جلسه)		
طی اجرای دوره	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای دوره		
۱ بار	۱. ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۵ نفر)	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>سنجه های کیفی و کمی داوری قصه گویی</p> <p>"در بخش مقاله، کتاب و پایان نامه"</p> <p>ویژه داوران، نمایندگان و رابطین قصه گویی استان</p> <p>۱۴۰۰/۰۵/۲۴</p> <p>جمعا بمدت ۴ ساعت آموزشی</p>	۸
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز		
چند نوبت	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری در واتس آپ به همکاران استان و مراکز و اطلاع رسانی زمان اجرای دوره (۲ جلسه)		
طی اجرای دوره	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای دوره		

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. انتخاب دوره مذکور جهت ارزشیابی (بر اساس شرکت در دوره اثربخشی سطح رفتار و نتایج سازمانی دوره های آموزشی و بنا به درخواست مدرس دوره و اداره کل آموزش و پژوهش)	ارزشیابی اثربخشی سطح رفتار و نتایج سازمانی دوره آموزشی "مهارت های مثبت روانشناختی" (دوره استانی - اجرا شده در سال ۱۳۹۹) مرداد ماه ۱۴۰۰	۹
۱ بار	۲. تهیه شاخص های ارزشیابی سطح رفتار دوره		
طی چند مرحله	۳. آماده سازی فرم ارزشیابی (مربیان و کارشناس) و اخذ تایید فرم از استاد و بارگذاری فرم در سامانه		
چند نوبت	۴. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزشیابی اثربخشی (مربیان و کارشناس مربوطه)		
طی چند مرحله	۵. بررسی فرم های اثربخشی رفتار، تحلیل نتایج و تهیه گزارش اثربخشی دوره جهت ارائه به ستاد (گزارش مذکور پیوست می باشد)		

گزارش عملکرد ماه مرداد واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مرداد	عنوان برنامه	ردیف
۱ نوبت	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	جلسات مجازی "پژوهش اعضا" با مریبان راهنما مخاطبان: مریبان استان تیرماه ۱۴۰۰	۱۰
۱ نوبت	۲. هماهنگی با مریبان راهنما اعضای نوجوان عضو باشگاه پژوهش استان		
چندین بار	۳. دعوت از سایر مریبان علاقمندان به عضویت و مشارکت در گروه مجازی باشگاه پژوهش استان		
۱ نوبت	۴. ارائه گزارش توسط مریبان راهنما		
۲ نوبت	۶. ادامه مباحث در گروه واتس آپ راجع به اهداف، بیان مسئله، پیشینه تحقیق		
۳ نوبت	۱. هماهنگی با مربی مجری کارگاه		
۳ نوبت	۲. پشتیبانی و نظارت روند اجرای جلسات کارگاه		
۲ نوبت	۴. هماهنگی با مربی مجری جهت نظرسنجی از میزان استقبال اعضا از کارگاه		

گزارش عملکرد ماه تیر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه تیر	عنوان برنامه	ردیف
۲ نوبت	۱. جلسه با معاونت فرهنگی استان	جلسات مجازی اقدام پژوهی استان مخاطبان: مربیان اقدام پژوه استان مرداد ماه ۱۴۰۰	۱۲
۲ نوبت	۲. برنامه ریزی و تهیه محتوا مورد بحث در جلسه		
۲ نوبت	۳. روش های تجزیه و تحلیل داده ها (روش شش پرسش ، الگوی ترسیم مسائل ، روش تجزیه و تحلیل مسائل)		
۲ نوبت	۴. انواع نمودارها و چگونگی ترسیم نمودار استخوان ماهی		
۱ نوبت	۵. روش های تولید راه حل		
۱ نوبت	۶. انتخاب راه حل ، اعتبار بخشی به راه حل ها		
۱ نوبت	۷. اجرای راهکارها با ذکر مثال های کاربردی		
چندین نوبت	۱. حضور در گروه اقدام پژوهی اداره کل آموزش و پژوهش و مطالعه ی مطالب مباحث ارسالی	فعالیت در گروه اقدام پژوهی ستادی (مرداد ماه ۱۴۰۰)	۱۳
۲ نوبت	۲. مشارکت در نقد و بررسی آثار اقدام پژوهی اقدام پژوهان سایر استان ها		

گزارش عملکرد ماه شهریور واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه شهریور	عنوان برنامه	ردیف
چند نوبت	۱. جلسه با مدیرکل و معاون فرهنگی استان	<p>هفتمین جلسه مجازی باشگاه پژوهش استان</p> <p>"مروری بر سه مرحله مهم پژوهش؛ اهداف، سوالات، فرضیه ها"</p> <p>ویژه اعضا پژوهشگر نوجوان و مربیان</p> <p>۷ شهریور ۱۴۰۰</p>	۱
۱ بار	۲. برنامه ریزی و تعیین محتوای وینار، هماهنگی با کارشناس برنامه و سایر اقدامات		
۱ بار	۳. تهیه و ارسال نامه به مراکز استان جهت اطلاع رسانی زمان اجرای وینار		
۱ بار	۴. برگزاری هفتمین جلسه مجازی باشگاه پژوهش بصورت آنلاین در فضای kpf استان، با عنوان "مروری بر سه مرحله مهم پژوهش؛ اهداف، سوالات، فرضیه ها"، با حضور خانم مریم رضایی بعنوان مهمان مدعو و ۷۴ نفر از اعضا نوجوان علاقمند و مربیان آنها		
چندین نوبت	۵. پیگیری و هماهنگی با روابط عمومی استان برای تهیه پوستر، اطلاع رسانی برنامه و انتشار خبر در فضاهای مجازی موجود استان		
۱ بار	۶. تهیه پیش نویس خبر جهت ارائه به واحد روابط عمومی		
۱ بار	۷. تنظیم گزارش توصیفی برنامه جهت ارائه به اداره کل آموزش و پژوهش		
۱ بار	۱. برنامه ریزی و هماهنگی با معاون فرهنگی استان و کارشناس قصه گویی	<p>"جستارنویسی" بیست و سومین جشنواره قصه گویی</p> <p>شهریورماه ۱۴۰۰</p>	۲
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه به مراکز استان جهت اطلاع رسانی شیوه نامه جستارنویسی به همکاران		
چند نوبت	۳. ارسال پیام های اطلاع رسانی در واتس آپ برای یادآوری مهلت ارسال آثار به همکاران مراکز و استان		

گزارش عملکرد ماه شهریور واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه شهریور	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵۶ نفر)	آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره : "تحریر جوانان و راه های مقابله با آن" ویژه تمامی کارکنان استان شهریور ۱۴۰۰ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی	۳
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی زمان آزمون به همکاران استان و مراکز (تاریخ آزمون ۷ شهریورماه ۱۴۰۰)		
چندین نوبت قبل از اجرای آزمون	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز		
قبل و طی اجرای آزمون	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع آموزشی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای آزمون		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه قبل و بعد از اجرای آزمون		
۱ بار	۱. جلسه هماهنگی با معاون فرهنگی استان	مشارکت در تهیه گزارش "اجرای پایلوت طرح توان افزایی و هدایت استعدادها (طرح هاتف)" شهریورماه ۱۴۰۰	۴
۱ بار	۲. تهیه گزارش مربوط به آموزش های مربیان مراکز و کارشناسان و همکاران استان مرتبط با اجرای پایلوت طرح هاتف در مراکز استان تهران و ارسال گزارش		

گزارش عملکرد ماه شهریور واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه شهریور	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "شیوه‌ها و شگردهای طنز آفرینی در داستان" ویژه کارشناسان، مربیان و رابطین ادبی ۱۴ و ۱۴۰۰/۶/۱۵ جمعا بمدت ۶ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۳ کارشناس و ۲۳ مربی)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (۲ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۶	<p>"سیزدهمین ویژه برنامه های هفته پژوهش" شهریورماه ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با مدیرکل و معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. مناسب سازی استانی شیوه نامه هفته پژوهش و ارسال به مراکز استان و اطلاع رسانی و اقدامات برای جلب مشارکت مربیان و اعضا علاقمند	۱ بار
		۳. ارسال پیام در واتس آپ و اطلاع رسانی آدرس اینترنتی دسترسی به آثار پژوهشی منتخب و پیام هایی یادآوری مهلت ارسال آثار پژوهشی به همکاران مراکز و استان	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه شهریور واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه شهریور	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۷	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "شیوه‌ها و شگردهای طنز آفرینی در شعر" ویژه کارشناسان، مربیان و رابطین ادبی ۲۳ و ۱۴۰۰/۶/۲۴ جمعا بمدت ۶ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۳ کارشناس و ۲۳ مربی)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (۲ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۸	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "تحلیل محتوا، پیام ارتباطی در اقدام پژوهی" ویژه کارشناسان، مربیان و رابطین ادبی ۲۸ و ۱۴۰۰/۶/۳۰ جمعا بمدت ۴ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۳ کارشناس و ۲۰ مربی)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (۲ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم های ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه شهریور واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه شهریور	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۹	مشارکت در تهیه گزارش "احصاء چالش‌های سازمانی برای استانداری" شهریورماه ۱۴۰۰	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. تهیه عناوین چالش‌های سازمانی همسو با اهداف سازمان، راهکارها و پیشنهادات مرتبط	۱ بار
		۳. تنظیم گزارش مربوطه در قالب جدول پیشنهادی استانداری	۱ بار
۱۰	آزمون الکترونیکی (lms) دوره‌های : - " تسهیل‌گری و کاربرد آن " - "اهداف پنهان در دوره‌های آموزشی" - "سناریونویسی در دوره‌های آموزشی" ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان فرهنگی، هنری ادبی استان ۲۷ و ۲۹ و ۱۴۰۰/۶/۳۰ هر آزمون بمدت ۲ ساعت آموزشی	۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع‌رسانی تاریخ برگزاری آزمون دوره‌ها به همکاران استان و مراکز (۲۱۵ نفر همکاران ثبت نام شده در دوره‌ها)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان اجرای آزمون‌ها در واتس‌آپ به همکاران استان و مراکز	چندین بار قبل و بعد از اجرای آزمون‌ها
		۳. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم‌های آموزشی دوره‌ها، پشتیبانی و نظارت بر اجرای آزمون‌ها	طی اجرای دوره
		۴. اطلاع‌رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم‌های ارزیابی مربوطه بعد از اجرای آزمون‌ها	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه شهریور واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه شهریور	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۱	<p>"اعلام نیاز به آموزش های مهارت "</p> <p>اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان تهران</p> <p>مخاطبان: مربیان فرهنگی هنری ادبی</p> <p>شهریورماه ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با مدیرکل و معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. جلسه در واحد آموزش و پژوهش استان	۱ بار
		۳. بررسی سایت آموزش فنی و حرفه ای و شناسایی چندین عنوان دوره مورد نیاز همکاران و دوره های آموزشی مهارتی مورد نیاز مربیان استان (در حوزه های فرهنگی هنری و ادبی)	۱ بار
		۴. تهیه گزارش عناوین دوره های احصا شده در قالب جدول پیشنهادی اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان تهران	۱ بار
۱۲	<p>پیش بینی برنامه های هفته ملی کودک</p> <p>شهریورماه ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با معاونت فرهنگی استان	۱ بار
		۲. جلسه هماهنگی در واحد آموزش و پژوهش استان	۱ بار
		۳. پیشنهاد برای شعار و روزشمار هفته ملی کودک توسط خانم مریم رضائی	۱ بار
		۴. جلسه با اعضای نهاد پژوهشی استان و پیش بینی برنامه های هفته ملی واحد	۱ بار
		۵. ارائه پیشنهادات (بازی های پژوهشی) برای اجرا در هفته ملی کودک (سایر هماهنگی ها در حال اقدام)	۱ بار

گزارش عملکرد ماه شهریور واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه شهریور	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. تماس با مربی مجری کارگاه در خصوص ارزیابی نتایج حاصله پس از اتمام کارگاه	<p>بررسی روند برگزاری کارگاه "آمادگی برای کاوشگری" (ترم تابستان)</p> <p>شهریورماه ۱۴۰۰</p>	۱۳
چندین بار	۲. نظرسنجی از والدین اعضای شرکت کننده در کارگاه		
۱ بار	۳. تنظیم گزارش توصیفی از روند برگزاری کارگاه جهت ارائه به اداره کل آموزش و پژوهش توسط خانم مریم رضائی		
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان و بررسی پیشنهاد برگزاری ترم پاییز کارگاه "آمادگی برای کاوشگری ۱ و ۲" برای گروه سنی نوباوه (پیشنهاد ۳ کلاس)	<p>کارگاه برخط ملی "آمادگی برای کاوشگری ۱ و ۲"</p> <p>مخاطبان: کودکان (گروه سنی نوباوه)</p> <p>شهریورماه ۱۴۰۰</p>	۱۴
۱ بار	۲. تنظیم دستورالعمل نحوه برگزاری کارگاه "آمادگی برای کاوشگری ۱ و ۲" توسط خانم مریم رضائی		
چندین بار	۳. انتخاب مربیان مجری کارگاه و هماهنگی با آنها		
چندین بار	۴. تنظیم جدول مشخصات و زمانبندی برنامه کارگاه (سایر هماهنگی ها در حال اقدام)		

گزارش عملکرد ماه شهریور واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه شهریور	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۵	برگزاری جلسه مجازی با مربیان راهنما (پژوهش اعضا) مخاطبان: مربیان استان شهریورماه ۱۴۰۰	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ نوبت
		۲. جلسه هماهنگی در واحد آموزش و پژوهش استان	۱ بار
		۳. هماهنگی با مربیان راهنما	۱ نوبت
		۴. اطلاع رسانی روز و ساعت جلسه در گروه مجازی	۲ نوبت
		۵. ارائه توضیحات در خصوص راه های گردآوری اطلاعات ، معرفی ابزار های جمع آوری اطلاعات با ذکر مثال توسط خانم مریم رضائی	۱ نوبت
۱۶	جلسات مجازی اقدام پژوهی استان مخاطبان: مربیان اقدام پژوهی استان شهریورماه ۱۴۰۰	۱. جلسه با معاونت فرهنگی استان	۱ بار
		۲. جلسه هماهنگی در واحد آموزش و پژوهش استان	۱ بار
		۳. برنامه ریزی و تهیه محتوا مورد بحث در جلسه با موضوع چگونگی تنظیم گزارش نهایی اقدام پژوهی	۱ بار
		۴. توضیح سه بخش " پیش از متن گزارش ، متن گزارش ، پس از متن گزارش " با ذکر مثال توسط خانم مریم رضائی	۱ بار
۱۷	تعامل با اداره کل آموزش و پژوهش شهریور ماه ۱۴۰۰	۵. مشارکت در نقد و بررسی آثار اقدام پژوهی های مربیان سایر استان ها ۶. ارائه نتایج بررسی در گروه مجازی ستاد توسط خانم مریم رضائی	۱ بار

گزارش عملکرد ماه مهر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "شیوه های تقویت انگیزه در برنامه های گروهی" ویژه کارشناس مسئول و کارشناس فرهنگی ۶ و ۷ و ۸/۷/۱۴۰۰ جمعا بمدت ۶ ساعت آموزشی	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۴ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۳ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۲	دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "تربیت مربیان مهارت های به باشی روانی" ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۴ و ۱۷ و ۱۸/۷/۱۴۰۰ جمعا بمدت ۱۶ ساعت آموزشی	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر کارشناس و ۸ نفر مربی)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۶ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه مهر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "شیوه های علمی برگزاری رویدادهای فرهنگی"</p> <p>ویژه مربی مسئولین و مربیان فرهنگی</p> <p>۲۴ و ۲۵ و ۱۴۰۰/۷/۲۶</p> <p>جمعا بمدت ۶ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۲۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۳ جلسه) و یادآوری زمان ارسال کار عملی دوره	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره ، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۴	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین " ژانرهای داستانی "</p> <p>ویژه مربیان و رابطین ادبی</p> <p>۲۷ و ۲۸ و ۱۴۰۰/۷/۲۹</p> <p>جمعا بمدت ۱۲ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۳ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۳ جلسه) و یادآوری زمان ارسال کار عملی دوره	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره ، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه مهر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>نشست تخصصی و آنلاین هفته ملی کودک " اندیشه پروری (عقلانیت) و جان پروری (معنویت) در تربیت عقلانی بصیرت‌گرا" <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۱۴۰۰/۷/۱۷ بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۶	<p>نشست تخصصی و آنلاین هفته ملی کودک " برنامه ریزی امنیت و سلامت کودکان در فضای مجازی" <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۱۴۰۰/۷/۱۹ بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه مهر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۷	<p>نشست تخصصی و آنلاین هفته ملی کودک " کتاب های داستان با تاکید بر مخاطب شناسی " <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربیان و رابطین ادبی ۱۴۰۰/۷/۲۰ بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	<p>۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵ نفر)</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان</p>	<p>چند نوبت</p>
		<p>۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست</p>	<p>قبل و طی اجرای نشست آموزشی</p>
		<p>۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه</p>	<p>چند نوبت</p>
۸	<p>نشست تخصصی و آنلاین هفته ملی کودک " اصول تربیت رسانه ای برای نسل هزاره سوم " <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان ۱۴۰۰/۷/۲۲ بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	<p>۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵ نفر)</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان</p>	<p>چند نوبت</p>
		<p>۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست</p>	<p>قبل و طی اجرای نشست آموزشی</p>
		<p>۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه</p>	<p>چند نوبت</p>

گزارش عملکرد ماه مهر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با مدیرکل، معاون فرهنگی و کارشناسان و نیازسنجی عنوان و محتوا و سرفصل های کلی برنامه	<p>نشست تخصصی و آنلاین هفته ملی کودک " بازی و نقش آن در پرورش پرسشگری " <u>استانی</u></p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان فرهنگی</p> <p>۱۴۰۰/۷/۲۱</p> <p>بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	۹
۱ بار	۲. انتخاب مدرس و هماهنگی با سخنران، تهیه فرم های مشخصات نشست، رزومه مدرس و طرح درس و ارسال به ستاد جهت اخذ تایید و صدور گواهی برای شرکت کنندگان		
۱ بار	۳. طراحی کلاس مربوطه در سامانه مدیریت آموزش، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۴۰ نفر) و طراحی پرسشنامه ارزیابی دوره و...		
چند نوبت	۴. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان در اتوماسیون اداری و پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان، هماهنگی فضای kpf برای اجرای نشست و اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		
قبل و طی اجرای نشست آموزشی	۵. اجرای برنامه، پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به کلاس، پشتیبانی و نظارت اجرای نشست و...		
قبل و بعد از اجرای نشست	۶. اجرای مکاتبات مربوط به روابط عمومی استان برای تهیه پوستر، اطلاع رسانی برنامه در فضاهای مجازی استان و تهیه پیش نویس گزارش خبری جهت انتشار خبر		
چند نوبت	۷. تهیه پیش نویس گزارش توصیفی و سایر گزارشات مربوطه برای ارائه به معاونت فرهنگی و اداره کل آموزش و پژوهش		

گزارش عملکرد ماه مهر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۰	برگزاری جلسه با اعضای نهاد پژوهشی استان مهرماه ۱۴۰۰	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. هماهنگی با اعضای نهاد اقدام پژوهی استان	۲ بار
		۳. برگزاری جلسه نهاد اقدام پژوهی با موضوع «پیش بینی برنامه های هفته ملی کودک»	۱ بار
		۴. تایید تهیه کلیپ ویدئو آموزشی برای دو گروه سنی کودک و نوجوان جهت انتشار در فضای مجازی در هفته ملی کودک و تایید برگزاری نشست مجازی بازی و نقش آن در پرورش پرسشگری	۱ بار
		۵. برنامه ریزی مناسب برای نتایج حاصل از هم اندیشی در جلسه	۱ بار
۱۱	برگزاری کارگاه برخط "آمادگی برای کاوشگری ۱ و ۲" مخاطبان: کودک (گروه سنی نوباوه) مهرماه ۱۴۰۰	۱. هماهنگی با مربیان مجری کارگاه ها ترم پاییز	۲ بار
		۲. دریافت طرح درس و ارسال برای واحد کارشناسی فرهنگی	۲ بار
		۳. سایر هماهنگی ها در حال اقدام	چندین نوبت

گزارش عملکرد ماه مهر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۲	برگزاری جلسه مجازی با مریبان راهنما (پژوهش اعضا) مخاطبان: مریبان استان مهرماه ۱۴۰۰	۱. اطلاع رسانی و هماهنگی با مریبان	۱ بار
		۲. تنظیم محتوای مورد بحث در جلسه اعم از نتیجه گیری بعد از تحلیل داده ها ، چگونگی تنظیم گزارش نهایی مراحل انجام شده در پژوهش.	۱ بار
		۳. برگزاری جلسه در گروه مجازی	۱ بار
۱۳	جلسات مجازی اقدام پژوهی استان مخاطبان: مریبان اقدام پژوه استان مهرماه ۱۴۰۰	۱. اطلاع رسانی به مریبان	۱ نوبت
		۲. تنظیم محتوای جلسه اعم از: چگونگی تنظیم گزارش نهایی اقدام پژوهی	۱ نوبت
		۳. برگزاری نشست در گروه مجازی	۱ نوبت
	برگزاری جلسه شورای آموزش استان مهرماه ۱۴۰۰	۱. جلسه با معاون فرهنگی	۱ بار
		۱. جلسه هماهنگی و برنامه ریزی در واحد کارشناسی آموزش و پژوهش استان	۱ بار
		۳. تصمیم گیری در مورد روند اجرایی نشست مجازی بازی و نقش آن در پرورش پرسشگری	۱ بار

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "شیوه های قصه گویی فارسی" (بن مایه های روایت) ویژه کارشناسان و مربیان قصه گویی</p> <p>۱۴۰۰/۸/۴</p> <p>جمعا بمدت ۴ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۶ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۲ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۲	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "شیوه آموزش داستان در کارگاه های ادبی" ویژه مربیان و رابطین ادبی</p> <p>۱۴۰۰/۸/۱۶ و ۱۵ و ۱۲ و ۱۰ و ۹ و ۸</p> <p>جمعا بمدت ۱۲ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول ادبی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۴ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۳ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره ، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	<p>دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "خلاصه سازی مکاتبات اداری"</p> <p>ویژه مسئولین دفاتر ۲۴ و ۲۵ و ۱۴۰۰/۸/۲۶</p> <p>جمعا بمدت ۱۲ ساعت آموزشی (۶ساعت وینار و ۶ ساعت ارائه کار عملی)</p>	۱. جلسه با معاون اداری مالی و رئیس امور اداری و تهیه لیست همکاران و ثبت نام افراد واجد شرایط در سامانه ایده (۲ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۳ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۴	<p>دوره آموزشی غیرحضوری و آنلاین "قوانین و مقررات استخدامی"</p> <p>ویژه معاون مالی اداری و کارشناسان امور اداری ۲۰ و ۲۷ و ۱۴۰۰/۸/۳۰ و ۱۴۰۰/۹/۲</p> <p>جمعا بمدت ۱۲ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون اداری مالی و رئیس امور اداری و تهیه لیست همکاران و ثبت نام افراد واجد شرایط در سامانه ایده (۷ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۴ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵۶ نفر)	<p>آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره :</p> <p>"جنگ نرم و شیوه های عملیات روانی"</p> <p>ویژه تمامی کارکنان استان</p> <p>آبان و آذرماه ۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	۵
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی زمان آزمون به همکاران استان و مراکز (تاریخ آزمون ۱۵ آذرماه ۱۴۰۰)		
چندین نوبت قبل از اجرای آزمون	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز		
چند نوبت	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع آموزشی دوره		
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۴ نفر)	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>"از ایده تا اجرای پروژه آموزش هنر"</p> <p>ویژه مربیان هنری (گرایش نقاشی)</p> <p>۱۴۰۰/۸/۳۰</p> <p>و ۱ و ۱۴۰۰/۹/۲</p> <p>جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	۶
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان		
چندین بار طی اجرای جلسات دوره	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۳ جلسه)		
طی اجرای دوره	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره ، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۷	نشست تخصصی و آنلاین هفته ملی کودک " نخستین گردهمایی تخصصی کارشناسان و مربیان مکاتبه ای " - <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربیان ادبی مکاتبه ای ۱۸ و ۱۹/۸/۱۴۰۰ بمدت ۸ ساعت	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول ادبی و تهیه لیست و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری روزهای اجرای گردهمایی در واتس آپ به همکاران استان	چند بار
۸	دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "مبانی هنرهای نمایشی - ساخت عروسک نمایشی" ویژه کارشناس هنرهای نمایشی و مربیان هنری و فرهنگی ۲۲ و ۲۳/۸/۱۴۰۰ و ۳ و ۶ و ۸ و ۹ و ۱۰/۹/۱۴۰۰ جمعا بمدت ۱۰ ساعت آموزشی	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان مسئول هنری و فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۳۰ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۷ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره ، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آبان	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۹	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "روایتگری عکس" ویژه کارشناسان هنری و مربیان هنری و فرهنگی ۱۴۰۰/۸/۲۹ و ۱۴۰۰/۹/۱۰ جمعا بمدت ۴ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان مسئول هنری و فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۸ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۲ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۱۰	<p>هماهنگی و ثبت نام همکاران جهت پر کردن پرسشنامه فعالیت های حوزه معاونت فرهنگی (به تفکیک پست های سازمانی کارکنان) آبان ماه ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان مسئولین ادبی، هنری و فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان بر اساس تعداد جامعه هدف تعیین شده برای استان تهران	۱ بار
		۲. ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده جامعه هدف کارکنان استان تهران جمعا ۱۰۵ نفر شامل: مدیرکل، معاون فرهنگی، کارشناس مسئولان، کارشناسان (فرهنگی، هنری و ادبی و آموزش و پژوهش)، مربی مسئولان مراکز، مربیان (فرهنگی، هنری و ادبی)	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران ثبت نام شده استان جهت تکمیل پرسشنامه ها	۱ بار
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به پرسشنامه، پشتیبانی روند تکمیل پرسشنامه ها توسط همکاران	در طول مدت تعیین شده تکمیل پرسشنامه ها

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل قانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۱	پشتیبانی از ۳ جلسه کارگاه " آمادگی برای کاوشگری " مخاطبان: کودکان (گروه سنی نوباوه) آبان ماه ۱۴۰۰	۱. هماهنگی با مربی مجری	۳ بار
		۲. هماهنگی با کارشناس واحد انفورماتیک	۳ بار
		۳. ضبط کارگاه	۳ بار
۱۲	جمع آوری و ارسال آثار پژوهشی مربیان و اعضای مراکز برای شرکت در سیزدهمین دوره هفته پژوهش کانون	۱. تماس با مراکز و پیگیری برای ارسال آثار	چندین بار
		۲. فایل بندی آثار (پژوهش اعضا، اقدام پژوهی، تحلیل آثار اقدام پژوهی، مقاله، پایان نامه)	۲ بار
		۳. بررسی آثار اقدام پژوهی جهت انتخاب	۱ بار
		۴. عودت به صاحبان آثار جهت رفع اشکال	۱ بار
		۵. دریافت مجدد آثار بعد از اصلاح نهایی	۱ بار
		۶. ارسال ۲۰ عنوان اثر پژوهشی به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ بار
۱۳	انتخاب ارسال آثار برگزیده همکاران استان برای شرکت در برنامه نکوداشت هفته پژوهش پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. انتخاب آثار برگزیده	۱ بار
		۳. ارسال به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ نوبت

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۴	ارسال فراخوان مهرواره " نام آوران سرزمین من " ویژه اعضای مراکز به مناسبت گرامیداشت روز علم	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. تنظیم فراخوان	۱ بار
		۳. ارسال نامه و فراخوان به مراکز	۱ بار
۱۵	دریافت ویدئو کلیپ های علمی - پژوهشی از مربیان جهت انتشار به مناسبت روز جهانی علم	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ نوبت
		۲. اطلاع رسانی به مربیان و پیگیری ارسال آثار	چندین نوبت
		۳. تنظیم کپشن و ارسال به واحد روابط عمومی جهت انتشار	۳ نوبت

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی	معرفی کتاب های علمی - پژوهشی به مناسبت گرامیداشت روز کتابخوانی	۱۶
۱ بار	۱. هماهنگی با تولیدکنندگان ویدئو کلیپ ها برای معرفی کتاب های راز آبیگیر (توسط ملیحه اژدری) و ماجرای عجیب ماموت گمشده (توسط مریم رضایی)		
۱ بار	۳. تنظیم کپشن و ارسال ویدئو به واحد روابط عمومی جهت انتشار		
۲ بار	۱. جلسه بین کارشناسان واحد آموزش و پژوهش جهت برنامه ریزی و تنظیم جدول اعلام برنامه	برنامه ریزی برای هفته پژوهش ۱۴۰۰	۱۷
۱ بار	۲. هماهنگی با سرپرست و معاون فرهنگی استان		
۱ بار	۳. هماهنگی برای برگزاری جلسه با اعضای نهاد پژوهشی استان		

گزارش عملکرد ماه آبان واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه مهر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۸	جلسه با اعضای نهاد پژوهشی استان به صورت حضوری با موضوع نظر سنجی درباره چگونگی برگزار شدن برنامه های هفته پژوهش استان ۱۴۰۰/۸/۱۸	۱.همهانگی با سرپرست و معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۱.اطلاع رسانی و همهانگی با اعضای نهاد	۱ بار
		۳.همهانگی با واحد های مربوطه	۱ بار
۱۹	جلسه با اعضای نهاد پژوهشی استان به صورت حضوری با حضور سرپرست و معاون فرهنگی استان با موضوع تایید و تصویب نهایی برنامه های اداره استان در هفته پژوهش ۱۴۰۰/۸/۲۹	۱.اطلاع رسانی به اعضای نهاد	۱ بار
		۲.همهانگی با واحد روابط عمومی جهت تهیه خبر	۱ بار
		۳.تنظیم فراخوان های تصویب شده جهت ارسال به مراکز	۳ بار
۲۰	تهیه و تنظیم صورتجلسات	۱.جمع بندی مباحث مطرح شده در جلسات	۲ بار
		۲.ارسال صورتجلسات به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "حاکمیت فاوا" ویژه کارشناسان انفورماتیک ۱۴۰۰/۸/۲۹ و ۱ و ۳ و ۹/۶/۱۴۰۰ جمعا بمدت ۱۲ ساعت آموزشی	۱. جلسه با معاون فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به کارشناس انفورماتیک استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۴ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکار و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکار جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۲	دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "مدیریت خدمات فاوا" ویژه کارشناسان انفورماتیک ۸ و ۱۰ و ۱۳ و ۱۵/۹/۱۴۰۰ جمعا بمدت ۱۲ ساعت آموزشی	۱. جلسه با معاون فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به کارشناس انفورماتیک استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۴ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکار و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکار جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "اصول و مبانی برنامه ریزی نیروی انسانی" ویژه معاون مالی اداری و کارشناسان امور اداری</p> <p>۴ و ۷ و ۱۰ و ۱۱ و ۱۵ و ۱۷/۹/۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۲۴ ساعت آموزشی (۱۸ ساعت وینار و ۶ ساعت ارائه تمرین عملی)</p>	۱. جلسه با معاون اداری مالی و معاون فرهنگی و تهیه لیست همکاران و ثبت نام افراد واجد شرایط در سامانه ایده (۷ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۶ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره ، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره ، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۴	<p>آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره : "مدیریت سبز" ویژه تمامی کارکنان استان</p> <p>آذرماه ۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان و مراکز (۱۳۰ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران (تاریخ آزمون ۲۰ آذرماه ۱۴۰۰)	چندین نوبت قبل از اجرای آزمون
		۳. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع آموزشی دوره	چند نوبت
		۴. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان مسئول هنری، ادبی و فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۷ نفر)	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "مبانی هنرهای نمایشی - نمایشنامه نویسی" ویژه مربیان (هنری، فرهنگی و ادبی) ۳ و ۱۴۰۰/۹/۷ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	۵
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان		
چندین بار طی اجرای جلسات دوره	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۲ جلسه)		
طی اجرای دوره	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره (۱۳ آذر)		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۳ نفر)	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "تحلیل محتوا، پیام ارتباطی در اقدام پژوهی (۲)" ویژه مربیان فرهنگی و اقدام پژوه ۸ و ۹ و ۱۴۰۰/۹/۱۰ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	۶
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان		
چندین بار طی اجرای جلسات دوره	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۳ جلسه)		
طی اجرای دوره	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره (۱۱ آذر)		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۷	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "یادگیری پژوهش محور"</p> <p>ویژه مریدان فرهنگی و اقدام پژوهی</p> <p>۱۵ و ۱۶ و ۲۰/۹/۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۱۶ ساعت آموزشی</p>	<p>۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۶ نفر)</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۳ جلسه)</p>	<p>چندین بار طی اجرای جلسات دوره</p>
		<p>۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره (۲۲ آذر)</p>	<p>طی اجرای دوره</p>
		<p>۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه</p>	<p>چند نوبت</p>
۸	<p>آزمون الکترونیکی (lms) دوره : "جنگ نرم و شیوه های عملیات روانی"</p> <p>ویژه تمامی کارکنان استان</p> <p>۱۵ آذرماه ۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	<p>۱. ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵۶ نفر)</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۲. ارسال نامه اطلاع رسانی زمان آزمون به همکاران استان و مراکز (در آبانماه)</p>	<p>۱ بار</p>
		<p>۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان و مراکز (تاریخ آزمون ۱۵ آذرماه ۱۴۰۰)</p>	<p>چندین نوبت قبل از اجرای آزمون</p>
		<p>۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع آموزشی دوره</p>	<p>چند نوبت</p>
		<p>۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه</p>	<p>چند نوبت</p>

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با مدیرکل، معاون فرهنگی و کارشناسان و نیازسنجی عنوان و محتوا و سرفصل های کلی نشست	<p>نشست تخصصی و آنلاین هفته پژوهش استان " بازی ، تفکر ، پژوهش " <u>استانی</u></p> <p>ویژه اعضا نوجوان و اعضا باشگاه پژوه و مربیان راهنما</p> <p>۱۴۰۰/۹/۲۱</p> <p>بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	۹
۱ بار	۲. انتخاب مدرس و هماهنگی با کارشناس میهمان در خصوص محتوا و سرفصل های کلی نشست		
چند نوبت	۳. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به مراکز فرهنگی هنری استان و پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ و اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		
۱ بار	۴. هماهنگی فضای kpf برا اجرای نشست		
قبل و طی اجرای نشست آموزشی	۵. اجرای برنامه ، پاسخگویی به سوالات اعضا و مربیان و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به کلاس ، پشتیبانی و نظارت اجرای نشست و...		
قبل و بعد از اجرای نشست	۶. اجرای مکاتبات مربوط به روابط عمومی استان برای تهیه پوستر ، اطلاع رسانی برنامه در فضاهای مجازی استان و تهیه گزارش جهت انتشار خبر		
چند نوبت	۷. تهیه گزارش توصیفی و سایر گزارشات مربوطه برای ارائه به معاونت فرهنگی و اداره کل آموزش و پژوهش		

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با مدیرکل، معاون فرهنگی و کارشناسان و نیازسنجی عنوان و محتوا و سرفصل های کلی برنامه	<p>نشست تخصصی و آنلاین هفته پژوهش استان</p> <p>" قصه پژوهی و اسطوره شناسی "</p> <p><u>استانی</u></p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان فرهنگی</p> <p>۱۴۰۰/۹/۲۷</p> <p>بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	۱۰
۱ بار	۲. انتخاب مدرس و هماهنگی با سخنران، تهیه فرم های مشخصات نشست، رزومه مدرس و طرح درس و ارسال به ستاد جهت اخذ تایید و صدور گواهی برای شرکت کنندگان		
۱ بار	۳. طراحی کلاس مربوطه در سامانه مدیریت آموزش، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۸۵ نفر) و طراحی پرسشنامه ارزیابی دوره و...		
چند نوبت	۴. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان در اتوماسیون اداری و پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان، هماهنگی فضای kpf برای اجرای نشست و اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		
قبل و طی اجرای نشست آموزشی	۵. اجرای برنامه، پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به کلاس، پشتیبانی و نظارت اجرای نشست و...		
قبل و بعد از اجرای نشست	۶. اجرای مکاتبات مربوط به روابط عمومی استان برای تهیه پوستر، اطلاع رسانی برنامه در فضاهای مجازی استان و تهیه گزارش جهت انتشار خبر		
چند نوبت	۷. تهیه گزارش توصیفی و سایر گزارشات مربوطه برای ارائه به معاونت فرهنگی و اداره کل آموزش و پژوهش		

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۱	<p>نشست های تخصصی- ترویجی سیزدهمین هفته پژوهش ستادی</p> <p>۱- مساله شناسی کودکی و کودکان در ایران ۲- ارائه و نقد و بررسی آثار- بخش مقاله ۳- آسیب شناسی و بررسی ساختار پژوهش های کودک و نوجوان ۴- ارائه و نقد و بررسی آثار- بخش پایان نامه ۵- تحلیل محتوای آثار مکتوب ۶- ارائه و نقد و بررسی آثار- بخش اقدام پژوهی</p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان و علاقمندان</p> <p>۲۱ و ۲۲ و ۲۳/۹/۱۴۰۰ هر نشست بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	<p>۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (هر نشست ۲۶ نفر)</p>	۱ بار
		<p>۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست ها به همکاران استان (۶ نشست)</p>	۱ بار
		<p>۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان</p>	چند نوبت
		<p>۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست</p>	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		<p>۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه</p>	چند نوبت
۱۲	<p>ارسال آثار پژوهشی همکاران به اداره کل آموزش و پژوهش</p> <p>آثار اعضا و مربیان (در بخش های پژوهش اعضا مقاله، پایان نامه، اقدام پژوهی، تحلیل آثار اقدام پژوهی)</p> <p>آذر ماه ۱۴۰۰</p>	<p>۱.انتخاب ۲۰ اثر از ۳۵ اثر رسیده به واحد آموزش و پژوهش استان تهران.</p>	چندبار
		<p>۲.تنظیم نامه برای ارسال آثار به اداره کل آموزش و پژوهش</p>	۱ بار
		<p>۳. پیگیری برای دریافت آثار توسط کارشناسان اداره کل آموزش و پژوهش</p>	۱ بار

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (هر نشست ۲۶ نفر)	نشست و کارگاه های تخصصی بیست و سومین جشنواره قصه گویی <u>ستادی</u>	
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست ها به همکاران استان (۵ نشست و کارگاه)	۱- فراتر از صدا ۲- آسیب شناسی و بررسی نقاط قوت و ضعف قصه های اجرا شده- بخش بین الملل	
چند نوبت	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست ها در واتس آپ به همکاران	۳- آسیب شناسی و بررسی نقاط قوت و ضعف قصه های اجرا شده- بخش آیینی- سستی ۴- آسیب شناسی و بررسی نقاط قوت و ضعف قصه های اجرا شده- بخش ملی (۱)	۱۳
قبل و طی اجرای نشست آموزشی	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست	۵- آسیب شناسی و بررسی نقاط قوت و ضعف قصه های اجرا شده- بخش ملی (۲)	
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان و علاقمندان ۲۵ و ۲۶ و ۲۷ و ۲۸ و ۲۹/۹/۱۴۰۰ هر نشست و کارگاه بمدت ۲ ساعت آموزشی	
۳ بار	۱. هماهنگی با مربی مجری کارگاه	پشتیبانی از ۳ جلسه کارگاه " آمادگی برای کاوشگری (۱) "	
۳ بار	۲. هماهنگی با کارشناس واحد انفورماتیک	مخاطبان: کودکان (گروه سنی نوباوه)	۱۴
۳ بار	۳. ضبط کارگاه	آذر ماه ۱۴۰۰	

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	عنوان برنامه	ردیف
چندین بار	۱- تماس و پیگیری از مراکز	دریافت آثار مهرواره « نام آوران سرزمین من » مخاطبان: اعضا و مربیان مراکز فرهنگی هنری استان آذر ماه ۱۴۰۰	۱۵
چندین بار	۲- دریافت آثار از ایمیل واحد.		
۲ بار	۳- دسته بندی و بررسی آثار		
۲ بار	۴- اعلام اسامی مراکز شرکت کننده جهت اهدای تقدیر نامه در مراسم هفته پژوهش		
چندین بار	۱- تماس و پیگیری از مراکز	دریافت آثار مهرواره « رد پای تجربه و دانش » مخاطبان: مربیان مراکز فرهنگی هنری استان آذر ماه ۱۴۰۰	۱۶
چندین بار	۲- دریافت آثار از ایمیل واحد.		
چندین بار	۳- دسته بندی و بررسی آثار		
۱ بار	۴- ارسال آثار منتخب به واحد روابط عمومی جهت انتشار در سایت استان .		

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	عنوان برنامه	ردیف
چندین بار	۱- اطلاع رسانی به مربیان و پیگیری دریافت ویدئوها از مراکز استان	دریافت ویدئو کلیپ های پژوهشی از مراکز	۱۷
چندین بار	۱-انتخاب ویدئو های برگزیده دریافتی از مراکز (۵ ویدئو)		
چندین بار	۲-تنظیم کیشن برای هر ویدئو.		
۳ بار	۳-ارسال ویدئوها و کیشن مربوطه برای واحد روابط عمومی جهت انتشار .		
۱بار	۱. پیشنهاد کارگاه های برخط فصل زمستان "آمادگی برای کاوشگری ۱ و ۲"	کارگاه برخط "آمادگی برای کاوشگری" مخاطبان: کودکان (گروه سنی نوباوه) تیرماه ۱۴۰۰	۱۸
چندین نوبت	۲. هماهنگی با مربی مربوطه اجرای کارگاه		
چندین بار	۳. هماهنگی های لازم جهت دریافت طرح درس مربی کارگاه		
۱بار	۴. تهیه جدول مربوط به کارگاه و ارسال برای معاون فرهنگی استان و واحد کارشناسی فرهنگی		

گزارش عملکرد ماه آذر واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه آذر	عنوان برنامه	ردیف
چندین بار	۱- برگزاری جلسه با سرپرست اداره کل استان و معاون فرهنگی	<p>برگزاری مراسم اختتامیه "سیزدهمین هفته پژوهش کانون استان تهران" مخاطبین: اعضا و مربیان و کارشناسان استان روز یکشنبه ۲۸ آذر ۱۴۰۰ ساعت ۱۰ الی ۱۲</p>	۱۹
۲ بار	۲- تنظیم کندانکتور برنامه و انتخاب کلیپ و ویدئو جهت پخش در مراسم		
۱ بار	۳- دعوت از مربیان و اعضای منخب جهت تقدیر .		
۱ بار	۴- ارسال نامه جهت دریافت مجوز برای پخش همزمان برنامه در فضای Kpf		
۱ بار	۵- ارسال نامه به امور مالی جهت درخواست تهیه کارت هدیه و جوایز برای مربیان و اعضای برگزیده		
۲ بار	۶- هماهنگی با همکاران واحد روابط عمومی و واحد انفورماتیک		
۲ بار	۷- هماهنگی کندانکتور و زمانبندی اجرای محتوای برنامه با مجری مراسم		
۱ بار	۸- آماده کردن لوح های تقدیر برای مربیان و اعضای پژوهشگرو مشارکت کنندگان مهرواره " نام آوران سرزمین من " و مهرواره " رد پای تجربه و دانش " و تمامی عوامل پشتیبانی برای اجرای برنامه های هفته پژوهش		

گزارش عملکرد دیماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه دی	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول ادبی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۳ نفر)	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "شیوه آموزش شعر در کارگاه ادبی"</p> <p>ویژه مربیان و رابطین ادبی</p> <p>۱ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ و ۸/۱۰/۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۱۲ ساعت آموزشی</p>	۱
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان		
چندین بار طی اجرای جلسات دوره	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۶ جلسه)		
طی اجرای دوره	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۰ نفر)	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "مبانی آواز جمعی در تولید سرود"</p> <p>ویژه رابطین سرود و مربیان فعال حوزه سرود</p> <p>۸ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ و ۱۴ و ۱۵ و ۱۸/۱۰/۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۲۰ ساعت آموزشی</p>	۲
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان		
چندین بار طی اجرای جلسات دوره	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۷ جلسه)		
طی اجرای دوره	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		

گزارش عملکرد دیماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه دی	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "آرما تور و فیگوراتیو"</p> <p>ویژه مربیان هنری با گرایش سفال</p> <p>۱۸ و ۱۹ و ۲۰ و ۲۱/۱۰/۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۱۰ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۴ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۴ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۴	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "مخاطب شناسی در حوزه اقدام پژوهی"</p> <p>ویژه کارشناسان آموزش و پژوهش و مربیان اقدام پژوه</p> <p>۲۳ و ۲۵ و ۲۶ و ۲۷/۱۰/۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۱۲ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۴ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۴ جلسه)	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد دیماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه دی	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۳۱ نفر)	دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "عکاسی مستند" ویژه مربیان هنری فعال در رشته عکاسی ۲۵ و ۲۶/۱۰/۱۴۰۰ جمعا بمدت ۴ ساعت آموزشی	۵
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان		
چندین بار طی اجرای جلسات دوره	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۲ جلسه)		
طی اجرای دوره	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۳ نفر)	دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "شیوه کار با کودک و نوجوان در کارگاه خوشنویسی" ویژه کارشناس و مربیان هنری با گرایش خوشنویسی ۲۷ و ۲۹/۱۰/۱۴۰۰ جمعا بمدت ۴ ساعت آموزشی	۶
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان		
چندین بار طی اجرای جلسات دوره	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان (۲ جلسه)		
طی اجرای دوره	۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و نحوه ارائه کار عملی دوره، پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		

گزارش عملکرد دیماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه دی	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۷	<p>نشست علمی - ترویجی</p> <p>ارائه و تحلیل اقدام پژوهی و پایان نامه</p> <p><u>ستادی</u></p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان و علاقمندان</p> <p>۱۴۰۰/۱۰/۲۲</p> <p>بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۶ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۸	<p>نیازسنجی عناوین دوره های آموزشی</p> <p>برای سال ۱۴۰۱</p> <p>(دوره های ویژه مربی مسئول و مربی فرهنگی)</p> <p>و عناوین دوره های پیشنهادی مربیان ادبی و هنری</p> <p>و سایر پست های سازمانی</p> <p>دی ماه ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با مدیرکل، معاون فرهنگی و کارشناسان استان	چند نوبت
		۲. ارسال فرم های مربوطه و انجام نیازسنجی آموزش های ویژه مربی مسئول و مربیان فرهنگی استان (و سایر پست های سازمانی)	۱ بار
		۳. اولویت بندی عناوین آموزشی نیازسنجی شده و انتخاب دوره آموزشی بر اساس نیاز شغلی مربی مسئول و مربی فرهنگی (و سایر پست های سازمانی) برای اجرا در سال ۱۴۰۰	۱ بار
		۴. تهیه و تنظیم فرم مشخصات (فرم د) دوره های پیشنهادی مربی مسئول و مربی فرهنگی	۱ بار
		۵. جمع بندی و ارائه گزارش مربوطه به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ بار

گزارش عملکرد دیماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه دی	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۹	<p>آسیب شناسی و تحلیل برنامه های سیزدهمین هفته پژوهش استان</p> <p>دی ماه ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه در واحد آموزش و پژوهش	چند نوبت
		۲. جلسه با مدیرکل، معاون فرهنگی و کارشناسان استان (در شورای فرهنگی استان)	۱ بار
		۳. دریافت دیدگاه و نظرات همکاران حاضر در جلسه در خصوص برنامه های هفته پژوهش استان	۱ بار
		۴. جمع بندی نظرات و تحلیل نهایی در واحد آموزش و پژوهش	۱ بار
		۵. تهیه و ارائه گزارش مربوطه به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ بار
۱۰	<p>ارسال تقدیر نامه های مربیان و اعضای شرکت کننده در مهرواره های پژوهشی و ویژه برنامه های « سیزدهمین هفته پژوهش »</p> <p>دی ماه ۱۴۰۰</p>	۱. دسته بندی تقدیر نامه ها بر اساس عنوان برنامه	۱ بار
		۲. مشخص کردن شماره مراکز مربیان و اعضا	۱ بار
		۳. آماده سازی تقدیر نامه ها و فولدر بندی	۱ بار
		۴. تحویل به دبیرخانه استان جهت ارسال به مراکز	۱ بار

گزارش عملکرد دیماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه دی	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۱	پیشنهاد کارگاه ملی ترم زمستان آمادگی برای کاوشگری (مقدماتی و تکمیلی) و بارگذاری مشخصات کارگاه در kpf دیماه ۱۴۰۰	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان و بررسی پیشنهاد برگزاری ترم زمستان کارگاه "آمادگی برای کاوشگری ۱ و ۲" برای گروه سنی نوباوه (پیشنهاد ۲ کلاس)	۱ بار
		۲. انتخاب مربیان مجری کارگاه و هماهنگی با آنها	۲ بار
		۳. تنظیم برنامه زمانی اجرای کارگاه به صورت فایل اکسل	۱ بار
		۴. تنظیم مشخصات کارگاه و مربیان مجری کارگاه به صورت فایل ورد	۲ بار
		۵. بارگذاری کامل مشخصات کارگاه و مربیان مجری و آپلود پوستر کارگاه در سامانه kpf	۲ بار
۱۲	پشتیبانی و نظارت ۲ جلسه کارگاه « آمادگی برای کاوشگری ۱ » مخاطبان: کودکان (گروه سنی نوباوه) ۲۱ و ۲۸ دیماه ۱۴۰۰	۱. هماهنگی با مربیان مجری جهت چک کردن پتل خود در سامانه	۲ بار
		۲. هماهنگی با مربی مجری کارگاه (خانم ملیحه اژدری)	۱ بار
		۳. هماهنگی با کارشناس انفورماتیک استان جهت فعال نمودن کارگاه	۲ بار
		۴. اطلاع رسانی فعال شدن کارگاه به مربی مجری	۱ بار
		۵. نظارت، پشتیبانی و ضبط کارگاه (توسط خانم مریم رضائی)	۲ بار

گزارش عملکرد بهمن ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهمن	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	<p>نشست علمی - ترویجی</p> <p>ارائه و بررسی اقدام پژوهی و مقاله</p> <p><u>ستادی</u></p> <p>ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان و علاقمندان</p> <p>۱۴۰۰/۱۱/۶</p> <p>بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۲	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>"شیوه کار با کودک و نوجوان</p> <p>در کارگاه سفال"</p> <p>ویژه مربیان هنری با گرایش سفال</p> <p>۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۹ و ۱۰ و ۱۱/۱۱/۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۲۰ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکاران استان	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد بهمن ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهمن	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (انفر)	<p>دوره های آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>«تحلیل و بررسی مهمترین نکات اسناد خزانه اسلامی آیین نامه ای مربوط به سال ۱۴۰۰ - ۸ ساعت</p> <p>بررسی مهمترین قوانین و مقررات طرح های عمرانی ابلاغی برنامه ششم و نقش عاملین ذیحساب در اجرای آن - ۴ ساعت</p> <p>پرسش و پاسخ و تبیین منبع آموزشی - ۲ ساعت</p> <p>مطالعه منبع آموزشی - ۶ ساعت</p> <p>ویژه رئیس امور مالی</p> <p>جمعا بمدت ۲۰ ساعت آموزشی</p> <p>۱۴۰۰/۱۱/۱۱ و ۱۰ و ۹ و ۱۴۰۰/۱۱/۷ و ۶ و ۵ و ۴</p>	۳
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی همکار جهت شرکت در دوره		
چندین بار طی اجرای جلسات دوره	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ		
طی اجرای دوره	۴. پاسخگویی به سوالات و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره		
چند نوبت	۵. اطلاع رسانی به همکار جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه		
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول هنری	<p>نشست مجازی</p> <p>«آشنایی با فعالیت های آفرینش های هنری»</p> <p><u>سنادی</u></p> <p>ویژه کارشناس مسئول هنری</p> <p>۱۴۰۰/۱۱/۱۷</p> <p>بمدت ۴ ساعت</p>	۴
۱ بار	۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکار مربوطه		
۱ نوبت	۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکار		
قبل و طی اجرای نشست	۴. پاسخگویی به سوالات و رفع اشکالات دسترسی به نشست		

گزارش عملکرد بهمن ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهمن	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره : "نظام رسیدگی به تخلفات اداری" ویژه : معاون اداری مالی / کارشناسان مالی / کارشناسان اداری / کارشناسان حراست / کارشناسان ارزیابی عملکرد بهمن ماه ۱۴۰۰ جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۱۰ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی زمان آزمون به همکاران استان و مراکز (ارسال ۳ نامه ، طی ۳ نوبت بصورت جداگانه برای کارشناسان مالی و اداری / حراست / و ارزیابی عملکرد)	۳ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون در واتس آپ به همکاران استان (تاریخ آزمون ۲ اسفند ۱۴۰۰)	چندین نوبت قبل از اجرای آزمون
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع آموزشی دوره	چندین نوبت قبل از اجرای آزمون
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۶	<p>نشست علمی - ترویجی ارائه و بررسی اقدام پژوهی و پایان نامه ستادی ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان و علاقمندان ۱۴۰۰/۱۱/۲۰ بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد بهمن ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهمن	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و سرپرست اداره کل استان، اخذ تایید، انجام مکاتبات و انجام هماهنگی های لازم با واحدهای استانی	<p style="text-align: center;">هشتمین نشست مجازی «باشگاه پژوهش کانون استان تهران»</p> <p style="text-align: center;">" بررسی اثر منتخب پژوهش اعضا "</p> <p style="text-align: center;">با حضور میهمانان برنامه : لیلا افسری مسئول مرکز و مربی راهنما و ستایش جاوید و سارا شربت دار اعضای منتخب</p> <p style="text-align: center;">ویژه اعضا پژوهشگر نوجوان و مربیان</p> <p style="text-align: center;">۱۸ بهمن ماه ۱۴۰۰</p>	۷
چند نوبت	۲. برنامه ریزی و تعیین محتوای برنامه، هماهنگی با میهمانان برنامه و سایر اقدامات		
۲ بار	۳. انجام هماهنگی های لازم و اخذ تایید اجرای هشتمین جلسه باشگاه برای اجرا در فضای kpf		
۱ بار	۴. تهیه و ارسال نامه به مراکز استان جهت اطلاع رسانی زمان اجرای برنامه		
۱ بار	۵. برگزاری هشتمین جلسه مجازی باشگاه پژوهش بصورت آنلاین در فضای kpf استان، با موضوع " بررسی اثر منتخب پژوهش اعضا "، با اجرای خانم مریم رضایی و با حضور میهمانان برنامه؛ لیلا افسری مسئول مرکز و مربی راهنما و ستایش جاوید و سارا شربت دار، اعضای منتخب / و با مشارکت اعضا نوجوان علاقمند و مربیان مراکز فرهنگی هنری استان		
چندین نوبت	۶. پیگیری و هماهنگی با روابط عمومی استان برای تهیه پوستر، اطلاع رسانی برنامه و انتشار خبر در فضاهای مجازی موجود استان		
۱ بار	۷. تهیه پیش نویس خبر جهت ارائه به واحد روابط عمومی		
۱ بار	۸. تنظیم گزارش توصیفی برنامه جهت ارائه به اداره کل آموزش و پژوهش		

گزارش عملکرد بهمن ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهمن	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۸	<p>دوره های آموزشی غیر حضوری و آنلاین</p> <p>- شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سطح ملی</p> <p>- شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد سطح استانی</p> <p>- اصول و مبانی نظارت و بازرسی</p> <p>- گزارش نویسی و شیوه های نظارت و بازرسی در کانون</p> <p>۱۶ ساعت آموزشی</p> <p>و مطالعه منبع آموزشی - ۸ ساعت</p> <p>ویژه کارشناسان ارزیابی عملکرد</p> <p>جمعا بمدت ۲۴ ساعت آموزشی</p> <p>۱۴۰۰/۱۱/۲۵ و ۱ و ۱۴۰۰/۱۲/۳</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (انفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی همکار جهت شرکت در دوره	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی و پشتیبانی و نظارت شرکت فراگیر در دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکار جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۱ بار
۹	<p>« پنجمین جشنواره علمی سلمان فارسی »</p> <p>پرو ن سازمانی - اداره کل پدافند غیرعامل</p> <p>ویژه همکاران علاقمند</p> <p>بهمن ماه ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و سرپرست اداره کل استان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی و پوستر جشنواره برای همکاران استان و مراکز	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری در واتس آپ به همکاران و یادآوری مهلت ارسال آثار (۱۵ اسفند ۱۴۰۰)	۱ نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران	چندین بار

گزارش عملکرد بهمن ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهمن	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. جلسه با معاون فرهنگی و سرپرست اداره کل استان	<p>« دوره های مجازی آموزش نماز » برون سازمانی - ستاد اقامه نماز ویژه مدیران و کارکنان تهران بهمن ماه ۱۴۰۰</p>	۱۰
۱ بار	۲. انجام هماهنگی های لازم با نماینده ستاد اقامه نماز و مسئول سامانه آموزش مجازی قنوت و اخذ تایید اجرای		
۱ بار	۳. انجام هماهنگی های لازم با همکاران اداره کل آموزش و پژوهش جهت اخذ تایید اجرای و ثبت گواهی شرکت کنندگان		
۱ بار	۴. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی و راهنمای دسترسی به سامانه قنوت و نحوه ثبت نام دوره های نماز برای همکاران استان و مراکز		
چند نوبت	۵. تهیه و ارسال پیام یادآوری مهلت شرکت در دوره های نماز برای کارکنان تهران در واتس آپ به همکاران (مهلت شرکت ۲۵ بهمن تا ۲۵ اسفند ۱۴۰۰)		
۱ بار	۱. هماهنگی با معاون فرهنگی استان	<p>جلسه مجازی هم اندیشی با اعضای نهاد اقدام پژوهی بهمن ماه ۱۴۰۰</p>	۱۱
۱ بار	۲. هماهنگی با اعضای نهاد اقدام پژوهی استان و اعلام روز و ساعت		
۱ بار	۳. گفتگو و اعلام نظر در خصوص برنامه های انجام شده در یک سال گذشته		
۱ بار	۴. هم اندیشی در مورد چگونگی برنامه های سال جدید و اعلام نظر در جلسه بعدی		

گزارش عملکرد بهمن ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه بهمن	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۲	<p>پشتیبانی و نظارت ۳ جلسه « کارگاه آمادگی برای کاوشگری »</p> <p>مخاطبان: کودک (گروه سنی نوباوه)</p> <p>۵ و ۱۲ و ۲۰ بهمن ماه ۱۴۰۰</p>	۱. هماهنگی با مربی مجری کارگاه (خانم ملیحه اژدری)	۳ بار
		۲. هماهنگی با کارشناس انفورماتیک استان جهت فعال نمودن کارگاه	۳ بار
		۳. اطلاع رسانی فعال شدن کارگاه به مربی مجری	۳ بار
		۴. نظارت، پشتیبانی و ضبط کارگاه (توسط خانم مریم رضائی)	۳ بار
۱۳	<p>پیگیری و دریافت آثار مهرواره « کشف تازه، اندیشه تازه »</p> <p>مخاطبان: اعضا مراکز استان</p> <p>بهمن ماه ۱۴۰۰</p>	۱. انجام پیگیری از مسئولین مراکز استان	۱ بار
		۱. پاسخ گویی به همکاران و رفع ابهامات	۱ بار
		۳. دریافت آثار از مراکز	چندین بار
		۴. بررسی آثار دریافت شده	چند نوبت

گزارش عملکرد اسفند ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱	<p>دوره آموزشی غیر حضوری و آنلاین "خبر نویسی در روابط عمومی" - ۱۲ ساعت و مطالعه منبع آموزشی - ۲۲ ساعت جمعا بمدت ۳۴ ساعت آموزشی ویژه کارشناسان روابط عمومی ۲ و ۳ و ۴ و ۷ و ۸ و ۹/۱۲/۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناس مسئول روابط عمومی و ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی به همکار استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان جلسات اجرای دوره در واتس آپ به همکار	چندین بار طی اجرای جلسات دوره
		۴. پاسخگویی به سوالات و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و فیلم آموزشی دوره و پشتیبانی و نظارت بر اجرای دوره، پیش آزمون و آزمون پایانی دوره	طی اجرای دوره
		۵. اطلاع رسانی به همکار جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	۱ بار
۲	<p>نشست علمی - ترویجی ارائه و بررسی پایان نامه و مقاله <u>ستادی</u> ویژه کارشناسان، مربی مسئولین و مربیان و علاقمندان ۱۴۰۰/۱۲/۴ بمدت ۲ ساعت</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان، تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲۵ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران استان	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران استان	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست	قبل و طی اجرای نشست آموزشی
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد اسفند ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۳	<p>دومین وینار سراسری مجازی «آسیب شناسی فعالیت های ادبی و هنری» <u>ستادی</u> ویژه کارشناس مسئول و کارشناسان ادبی و هنری</p> <p>۱۴۰۰/۱۲/۹ و ۸ و ۷</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان مسئول ادبی و هنری	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست در واتس آپ به همکاران	۱ نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات جهت دسترسی به وینار	قبل و طی اجرا
۴	<p>آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره : " قوانین مالی شرکت های دولتی " و " قانون مالیات های مستقیم " ویژه رئیس و کارشناسان امور مالی</p> <p>اسفند ماه ۱۴۰۰</p> <p>جمعا بمدت ۸ ساعت آموزشی</p>	۱. تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (۲ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی همکار جهت مطالعه منابع دوره	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون ها در واتس آپ به همکاران استان (تاریخ آزمون ها ۱۸ و ۲۱ اسفند ۱۴۰۰)	چندین نوبت قبل از اجرای آزمون
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع آموزشی دوره و...	چندین نوبت قبل از اجرای آزمون
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت

گزارش عملکرد اسفند ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۵	<p>هماهنگی شرکت همکاران در آموزش های الکترونیکی (lms) " مرکز آموزش مدیریت دولتی " (برون سازمانی)</p> <p>مدیر کل، معاونین، کارشناسان، مریبان و کارکنان استان</p> <p>اسفند ماه ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و سرپرست اداره کل استان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی دوره های مرکز مدیریت دولتی به همکاران استان	چندین نوبت
		۳. تهیه راهنما و ارسال پیام در واتس آپ به همکاران	چندین نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات جهت دسترسی به سامانه مرکز مدیریت دولتی، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و...	چندین نوبت
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت دانلود گواهی های دریافت شده از سامانه مرکز مدیریت دولتی و بارگذاری در سامانه فراگیر آموزش ایده	چند نوبت
۶	<p>شرکت همکاران در دوره های «نماز و خانواده» و «نماز و مدیران» در "سامانه تخصصی ستاد اقامه نماز - قنوت" (برون سازمانی)</p> <p>مدیر کل، معاونین و کارکنان استان</p> <p>اسفند ماه ۱۴۰۰</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی دوره های سامانه قنوت ستاد اقامه نماز به همکاران استان	چندین نوبت
		۳. تهیه راهنما و ارسال پیام در واتس آپ به همکاران	چندین نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات جهت دسترسی به سامانه قنوت، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع و نحوه شرکت در آزمون های دوره نماز	چندین نوبت
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت دانلود گواهی دریافت شده از سامانه قنوت و بارگذاری در سامانه فراگیر آموزش ایده	چند نوبت

گزارش عملکرد اسفند ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۸	آموزش و آزمون الکترونیکی (lms) دوره : " مهارت های مصاحبه " ویژه مسئولین حراست اسفند ماه ۱۴۰۰ جمعا بمدت ۴ ساعت آموزشی	۱. ثبت نام همکار واجد شرایط در سامانه ایده (۱ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی همکار جهت مطالعه منابع دوره	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان آزمون ها در واتس آپ به همکار (تاریخ آزمون ها ۲۴ اسفند ۱۴۰۰)	چندین نوبت قبل از اجرای آزمون
		۴. پاسخگویی به سوالات همکار و رفع اشکالات دسترسی به سامانه ، راهنمایی نحوه دسترسی به منابع آموزشی دوره و...	چندین نوبت قبل از اجرای آزمون
		۵. اطلاع رسانی به همکار جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۹	نشست سراسری مجازی « مراکز فراگیر و مراکز سیار » <u>ستادی</u> ویژه معاون فرهنگی، کارشناس مسئول و کارشناسان فرهنگی ۲۲ و ۲۳/۱۲/۱۴۰۰	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان مسئول فرهنگی	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست به همکاران مربوطه	۱ بار
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری و بینار در واتس آپ به همکاران	۱ نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات جهت دسترسی به بینار	قبل و طی اجرا

گزارش عملکرد اسفند ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۰	<p>نشست های تخصصی نشست های تخصصی جشنواره اسباب بازی</p> <p><u>ستادی</u></p> <p>۱- اسباب بازی های شناختی ... ۲- بازارهای جهانی، افق پیش رو ... ۳- استانداردهای اسباب بازی... ۴- تحولات فرهنگی و آثار آن در اقتصاد اسباب بازی</p> <p>کارشناسان، مربی مسئولین، مربیان و کارکنان</p> <p>۲۱ و ۱۴۰۰/۱۲/۲۲ هر نشست بمدت ۲ ساعت آموزشی</p>	۱. جلسه با معاون فرهنگی و کارشناسان و تهیه لیست همکاران استان و ثبت نام همکاران واجد شرایط در سامانه ایده (هر نشست ۲۰ نفر)	۱ بار
		۲. تهیه و ارسال نامه اطلاع رسانی نشست ها به همکاران استان (۴ نشست)	۴ گروه ۲۰ نفره
		۳. تهیه و ارسال پیام یادآوری زمان برگزاری نشست ها در واتس آپ به همکاران استان	چند نوبت
		۴. پاسخگویی به سوالات همکاران و رفع اشکالات دسترسی به سامانه، راهنمایی نحوه دسترسی به فیلم آموزشی، پشتیبانی و نظارت بر اجرای نشست ها	قبل و طی اجرای نشست ها
		۵. اطلاع رسانی به همکاران جهت تکمیل فرم ارزیابی مربوطه	چند نوبت
۱۱	<p>تنظیم پیش بینی برنامه های سال ۱۴۰۱ واحد آموزش و پژوهش استان</p>	۱. جلسه هم اندیشی در واحد آموزش و پژوهش	۱ بار
		۲. هماهنگی با معاون فرهنگی استان	۱ بار
		۳. اولویت بندی و تنظیم فرم های پیشنهاد برنامه ها	۱ بار
		۴. ارسال به دفتر معاون فرهنگی استان	۱ بار

گزارش عملکرد اسفند ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

ردیف	عنوان برنامه	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....
۱۲	<p>پشتیبانی و نظارت ۳ جلسه</p> <p>« کارگاه آمادگی برای کاوشگری »</p> <p>مخاطبان: کودکان (گروه سنی نوباوه)</p> <p>اسفند ماه ۱۴۰۰</p>	۱. هماهنگی با مربی مجری کارگاه (خانم ملیحه اژدری)	۲ بار
		۲. هماهنگی با کارشناس انفورماتیک استان جهت فعال نمودن کارگاه	۲ بار
		۳. اطلاع رسانی فعال شدن کارگاه به مربی مجری	۲ بار
		۴. نظارت، پشتیبانی و ضبط کارگاه (توسط خانم مریم رضائی)	۲ بار
۱۳	<p>بررسی نهایی و اعلام نتایج مهرواره</p> <p>« کشف تازه ، اندیشه تازه »</p> <p>اسفند ماه ۱۴۰۰</p>	۱. دسته بندی، بررسی نهایی آثار و انتخاب آثار برگزیده	۲ بار
		۲. مکاتبه با معاون فرهنگی استان جهت اعلام اسامی اعضا و مربیان برگزیده در این مهرواره و انتشار خبر نتایج .	۱ بار
		۳. هماهنگی با مسئول محترم روابط عمومی جهت تهیه از آثار	۲ بار
		۴. تنظیم متن خبر جهت ارسال به واحد روابط عمومی و انتشار در سایت استان تهران	۱ بار
		۵. تهیه گزارش توصیفی مربوطه و ارائه به اداره کل آموزش و پژوهش	۱ بار

گزارش عملکرد اسفند ماه واحد آموزش و پژوهش، سال ۱۴۰۰ اداره کل کانون پرورش فکری استان تهران

اطلاعات آماری اقدامات، مانند تعداد جلسات برگزار شده، تعداد بازدیدهای انجام شده، تعداد.....	اقدامات و گام‌های فرآیند اجرایی برنامه در ماه اسفند	عنوان برنامه	ردیف
۱ بار	۱. تکمیل فرم اکسل و ارسال برای معاونت فرهنگی استان	تنظیم مشخصات کارگاه ملی پیشنهادی "آمادگی برای کاوشگری" جهت بارگذاری برای ترم بهار ۱۴۰۱ اسفند ماه ۱۴۰۰	۱۴
۱ بار	۲. هماهنگی با مربی مجری کارگاه		
۱ بار	۳. تنظیم فایل ورد مشخصات کارگاه و مربی مجری .		
۱ بار	۱. مشارکت در طرح نقد و نظر در خصوص برنامه ها و آموزش های یک سال گذشته .	شرکت در دومین نشست «هم اندیشی کارشناسان آموزش و پژوهش» اسفند ماه ۱۴۰۰	۱۵

